

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного аудита Открытого акционерного общества «Курганфармация»

Наименование организатора конкурса: ОАО «Курганфармация» (далее – Организатор);

Место нахождения, почтовый адрес: Российская Федерация, 640000, Курганская область, г. Курган, Пушкина, 91;

Адрес э-лектронной почты regions@r45.ru;

Номер контактного телефона: (3522) 46-05-84.

Цель конкурса: отбор аудиторской организации для осуществления обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2011 год ОАО «Курганфармация», обеспечивающей лучшие условия проведения обязательного аудита.

Предмет договора о проведении обязательного ежегодного аудита проведение аудиторской организацией аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2011 год, по результатам которого аудиторская организация предоставляет организатору конкурса письменное аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской отчетности организатора конкурса. Аудиторская организация оказывает организатору конкурса услуги по проведению аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2011 год в соответствии с техническим заданием на проведение обязательного аудита.

Место оказания услуг представления результатов оказания услуг: по месту нахождения организатора конкурса;

Условия: предоставление сотруднику аудиторской организации документации, необходимой для проверки, индивидуального рабочего места с подключенным источником электропитания возможности использования копировально-множительной техники;

Срок оказания услуг аудиторская проверка бухгалтерской отчетности Организатора за 2011 год должна начинаться не позднее 01 августа 2011 г. и заканчиваться не позднее 10 апреля 2012 г.

Срок предоставления результатов оказания услуг не позднее 15 апреля 2012 года.

Порядок подачи заявлений письменной форме в запечатанном конверте.

Место подачи заявлений 640000, г. Курган, ул. Пушкина, 91.

Дата начала и окончания подачи заявлений 30 (Тридцать) дней со дня первой публикации Извещения о проведении конкурса в официальном печатном издании – Курганской областной общественно-политической газете «Новый мир», на сайтах: www.zakupki.gov.ru и www.kurganfarm.ru.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявленными на участие в конкурсе 640000, г. Курган, ул. Пушкина, 91, 30 июня 2011 г, в 11-00.

Место и дата рассмотрения заявлений и подведения итогов конкурса 640000, г. Курган, ул. Пушкина, 91, 30 июня 2011 г. в 11-15.

Преимущества, предоставляемые осуществляющим оказание услуг учреждениям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов не установлены.

Требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе об обеспечении исполнения договора: не установлены.

Конкурсная документация с приложением Технического (аудиторского) задания, информации об организации, подлежащей обязательному аудиту (ОАО «Курганфармация»), и проекта договора на проведение аудиторской проверки предоставляется заинтересованным аудиторским организациям в письменной форме в течение двух дней после получения от них письменного запроса. Указанные документы передаются представителю аудиторской организации, полномочия которого на получение конкурсной документации должны быть подтверждены доверенностью аудиторской организации, в офисе ОАО «Курганфармация» по адресу: г. Курган, ул. Пушкина, 91.

Любая заинтересованная аудиторская организация вправе направить в письменной форме Конкурсной комиссии запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Конкурсная комиссия обязана направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил в Конкурсную комиссию не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

Форма утверждена письмом
Минимущества России от 06.03.2003
№ СК-11/5064

Утверждаю:
Генеральный директор
ОАО «Курганфармация»

подпись И.Я. Глузман
23 мая 2011 г.

Информация об организации подлежащей обязательному аудиту

1. Реквизиты организации

1	Наименование организации	Открытое акционерное общество «Курганфармация»
2	Адрес организации	640000, Россия, г. Курган, ул. Пушкина, 91
3	Контактные телефоны	(352-2) 42-13-93

2. Основная информация об организации

1	Организационно-правовая форма, наличие иностранного капитала	Открытое акционерное общество, Иностранные инвестиции отсутствуют	
2	Как давно функционирует	Три года и более	V
		От одного до трех лет	
		Возникла в отчетном периоде	
3	Родственные или зависимые организации		нет
4	Общее количество работников	менее 50 человек	
		от 50 до 200 человек	
		от 200 до 1000 человек	
		более 1000 человек	V
5	Общее впечатление от оформления бухгалтерской документации	удовлетворительное	
6	Виды деятельности организации	Торговля лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения	
7	Форма бухгалтерского учета	Журнально-ордерная	V
		Мемориально-ордерная	
		Упрощенная	
		Машинно-ориентированная	1-С «Бухгалтерия»
8	Квалификация руководителя бухгалтерии (указать стаж работы, в том числе и на данном предприятии)	Финансовый директор, общий стаж – 21 год, в том числе на предприятии – 6 лет.	
9	Общее количество работников бухгалтерии	68	
10	Наличие отдела внутреннего аудита	-	

3. Денежные средства

1	Объем операций по рублевой кассе (листов кассовой книги в месяц)	от 1 до 3	V
		от 3 до 10	
		более 10	
2	Наличие валютной кассы	Валютная касса отсутствует	V
3	Объем операций по расчетному счету (количество банковских выписок в месяц)	Менее 3	V
		от 4 до 10	
		более 10	
4	Ориентировочное количество операций в одной выписке	Менее 3	V
		от 4 до 6	
		более 6	
5	Объем операций по валютному счету	Валютные счета отсутствуют	V

4. Имущество и товарно-материальные ценности

1	Количество основных средств (инвентарных объектов на балансе)	Менее 10	V
		От 10 до 100	
		От 100 до 500	
		Более 500	
2	Количество номенклатурных позиций готовой продукции/товаров	Более 5000	
3	Ведение экспортно-импортных (таможенных) операций	Экспортные и импортные операции не ведутся	V

5. Отчетные показатели за 2010 год, тыс. руб.

отчетный период

Показатель	№ Формы	Код строки	Сумма
Прибыль	2	140	75 055
Выручка от продаж	2	010	1 337 737
Капитал и резервы	1	490	186 409
Сумма активов	1	300 = 190 + 290	503 890

Финансовый директор

ОАО «Курганфармация» _____ подпись _____ (Рабинович Илья Феликсович)

Фамилия, имя, отчество полностью

Утверждено:
конкурсной комиссией
ОАО «Курганфармация»
«_23_» _мая_ 2011 г.
(протокол № _7_)

Утверждаю:
Генеральный директор
ОАО «Курганфармация»
подпись И.Я. Глузман
«_23_» _мая_ 2011 г.

Конкурсная документация по проведению открытого конкурса по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности

Открытого акционерного общества «Курганфармация» за 2011 год

Настоящая конкурсная документация разработана в целях проведения конкурсного отбора аудиторской организации на проведение обязательного ежегодного аудита ОАО «Курганфармация» (далее - Конкурс) и подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94 – ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307 – ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федеральным законом от 26 декабря 1995 года № 208 – ФЗ «Об акционерных обществах».

1. Общие положения

1.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес э-лектронной почты номер контактного телефона организатора конкурса:

Наименование: ОАО «Курганфармация» (далее – Организатор);

Место нахождения, почтовый адрес: 640000, г. Курган, ул. Пушкина, 91;

Адрес э-лектронной почты regions@r45.ru;

Номер контактного телефона: (3522) 46-05-84.

Цель конкурса: отбор аудиторской организации для осуществления обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2011 год ОАО «Курганфармация», обеспечивающей лучшие условия проведения обязательного аудита.

1.2. **Предмет договора о проведении обязательного ежегодного аудита** проведение аудиторской организацией аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2011 год, по результатам которого аудиторская организация предоставляет организатору конкурса письменное аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской отчетности организатора конкурса. Аудиторская организация оказывает организатору конкурса услуги по проведению аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2011 год в соответствии с техническим заданием на проведение обязательного аудита.

1.3. Место оказания услуг, представления результатов оказания услуг, условия и сроки оказания услуг:

Место оказания услуг представления результатов оказания услуг по месту нахождения организатора конкурса;

Условия: предоставление сотрудникам аудиторской организации документации, необходимой для проверки, индивидуального рабочего места с подключенным источником э-лектропитания возможности использования копировально-множительной техники;

Аудит бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «Курганфармация» за 2011 год проводится в три э-тапа. На первом э-тапе проводится аудит отчетности за первое полугодие 2011 года (срок: август-сентябрь 2011 г.). На втором э-тапе проводится аудит годовой отчетности за 9 месяцев 2011 года (срок: ноябрь-декабрь 2011 г.). На третьем э-тапе проводится аудит годовой отчетности за 2011 год (срок: февраль-март 2012 г.).

Срок оказания услуг аудиторская проверка бухгалтерской отчетности Организатора за 2011 год должна начинаться не позднее 01 августа 2011 года и заканчиваться не позднее 10 апреля 2012 года.

Срок предоставления результатов оказания услуг (выдача аудиторского заключения): не позднее 15 апреля 2012 года.

Максимальная цена договора 360 000 (Триста шестьдесят тысяч) рублей (с НДС).

Источник финансирования: собственные средства ОАО «Курганфармация».

Проведение аудита производится в соответствии с условиями Технического задания, в том числе в объеме не менее 1200 чел.-часов.

1.4. Оплата услуг производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет аудиторской организации в три этапа на основании поэтапного приема-сдачи аудиторских отчетов и заключения.

Стоимость обязательной ежегодной аудиторской проверки включает все расходы, возникающие у участника конкурса в связи с исполнением обязательств по договору на оказание аудиторских услуг, включая накладные расходы, командировочные расходы, транспортные расходы, затраты по оформлению соответствующих документов, а также любые иные сопутствующие расходы, без учета налога на добавленную стоимость.

Сумма налога на добавленную стоимость указывается отдельно.

Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель по контракту должен оплачивать в соответствии с условиями контракта или на иных основаниях, должны быть включены в цену контракта, предлагаемую участником размещения заказа в заявке на участие в конкурсе.

Внимание! Цена услуг аудиторской организации, признанной победителем Конкурса, остается неизменной на все время действия договора не подлежит пересмотру на дату окончательного расчета, вне зависимости от фактических затрат аудиторской организации в связи с изменением стоимости проезда проживания и т.п

Начальная (максимальная) цена стоимости услуг по договору оказания аудиторских услуг формируется исходя из масштабов бизнеса и обширности филиальной сети ОАО «Курганфармация» в городе Кургане и районах области.

1.5. Порядок, место, дата начала и дата окончания подачи заявок.

Порядок подачи заявок письменной форме в запечатанном конверте.

Место подачи заявок 640000, г. Курган, ул. Пушкина, 91.

Дата начала и окончания подачи заявок 30 (Тридцать) дней со дня первой публикации Извещения о проведении конкурса в официальном печатном издании – Курганской областной общественно-политической газете «Новый мир», на сайтах: www.zakupki.gov.ru и www.kurganfarm.ru.

1.6. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе 640000, г. Курган, ул. Пушкина, 91, 30 июня 2011 года, в 11-00.

Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса 640000, г. Курган, ул. Пушкина, 91, 30 июня 2011 года, в 11-15.

1.7. Преимущества, предоставляемые осуществляющим оказание услуг учреждениям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов организатором конкурса не установлены.

Требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, об обеспечении исполнения договора организатором конкурса не установлены.

1.8. Конкурсная документация с приложением Технического (аудиторского) задания, информации об организации, подлежащей обязательному аудиту (ОАО «Курганфармация»), и проекта договора на проведение аудиторской проверки предоставляется заинтересованным аудиторским организациям в письменной форме в течение двух дней после получения от них письменного запроса. Указанные документы передаются представителю аудиторской организации, полномочия которого на получение конкурсной документации должны быть подтверждены доверенностью аудиторской организации, в офисе ОАО «Курганфармация» по адресу: г. Курган, ул. Пушкина, 91.

1.9. Любая заинтересованная аудиторская организация вправе направить в письменной форме Конкурсной комиссии запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Конкурсная комиссия обязана направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил в Конкурсную комиссию не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

1.10. Привлечение соисполнителей к исполнению контракта

Участник размещения заказа не вправе привлекать к исполнению контракта соисполнителей.

2. Требования, предъявляемые к аудиторским организациям, участвующим в конкурсе

2.1. **Внимание!** В связи с тем, что в уставном капитале Заказчика доля государственной собственности составляет более 25 процентов, согласно ч.3 ст.5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика проводится только аудиторскими организациями.

В конкурсе могут участвовать аудиторские организации, являющиеся членами саморегулируемой организации аудиторов, внесенной Минфином России в государственный реестр СРО.

В конкурсе не могут участвовать аудиторские организации, указанные в пункте 1 статьи 8 Федерального закона от 30 декабря 2008г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

2.2. К участникам конкурса предъявляются следующие требования:

– участник конкурса должен соответствовать требованиям, предъявляемым статьей 3 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

– участник конкурса должен иметь в своем штате не менее пяти аттестованных аудиторов (в связи с наличием большого количества филиалов ОАО «Курганфармация»)

– в отношении участника конкурса не должны проводиться процедуры ликвидации и банкротства;

– деятельность участника конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных нарушениях;

– участник конкурса должен иметь опыт проведения аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности фармацевтических компаний за последние пять лет;

– у участника конкурса не должно быть задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный финансовый год;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа.

2.3. Участие в конкурсе консорциумов аудиторских организаций не допускается.

3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

3.1. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется со дня первой публикации Извещения о проведении конкурса и по день, предшествующий дате проведения конкурса, указанной в Извещении о проведении конкурса.

Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе не вскрываются и в тот же день возвращаются аудиторским организациям.

Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

3.2. Заявка аудиторской организации на участие в конкурсе направляется Комиссию по почте заказным письмом или доставляется нарочным по адресу, указанному в Извещении, и должна содержать все документы, предусмотренные конкурсной документацией.

3.3. Аудиторская организация подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса – «На конкурс по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «Курганфармация» за 2011 год». Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе не вправе допускать повреждение таких конвертов.

3.4. Аудиторская организация, подавшая заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе регистрируется. По требованию аудиторской организации, представившей заявку, выдается расписка в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения. Аудиторская организация вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

3.6. Заявка на участие в конкурсе включает в себя три блока:

– Документы, подтверждающие соответствие аудиторской организации предъявляемым требованиям;

– Техническое предложение, содержащее документы, подтверждающие соответствие аудиторской организации предъявляемым требованиям, а также данные о квалификации участника Конкурса, сроках предоставляемых участником Конкурса гарантий качества услуги, о качестве предлагаемой аудиторской организацией услуги по аудиту годовой бухгалтерской отчетности Общества (далее по тексту – Техническое предложение);

– Финансовое предложение, содержащее цену договора (далее по тексту – Финансовое предложение).

3.6.1. Блок «Документы, подтверждающие соответствие аудиторской организации предъявляемым требованиям» включает в себя следующие документы:

– письменно выраженное желание аудиторской организации участвовать в конкурсе, подписанное уполномоченным лицом;

– сведения об аудиторской организации: фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;

– документы, подтверждающие соответствие аудиторской организации требованиям, указанным в разделе 2 настоящей конкурсной документации;

– выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 6 месяцев, до даты подачи заявки, или заверенную копию такой выписки;

– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени аудиторской организации;

– копия выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, входящей в государственный реестр СРО;

– письмо-обязательство, что аудиторская организация не попадает под условия, предусмотренные в пункте 1 статьи 8 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

– решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой;

– страховой полис с суммой страхового покрытия не менее 500.000 (Пятьсот тысяч) рублей.

3.6.2. В составе «Технического предложения» аудиторская организация представляет:

– описание общего подхода к проведению аудита, включая сроки и порядок проведения аудита, план и программу аудита, трудозатраты на аудиторскую проверку и др.;

– общую и профессиональную характеристику аудиторской организации, включая опыт аудита бухгалтерской отчетности предприятий, в том числе соответствующих по отраслевой специализации аудируемому Обществу, с документальным подтверждением соответствующего опыта и др.

– сведения об образовании, квалификации и опыте специалистов аудиторской организации, предлагаемых для участия в аудите Общества, для которых основным местом работы является аудиторская организация – участник конкурса, включая номера и типы их квалификационных аттестатов, данные об их образовании, опыт участия в аудиторских проверках фармацевтических предприятий, информация о ежегодном повышении квалификации, с

предоставлением заверенных аудиторской организацией копий дипломов об образовании, квалификационных аттестатов аудиторов и их трудовых книжек; а также обязательное указание профиля работы специалиста – аудитор, налоговый консультант, юрист и т.д.

– заверенные аудиторской организацией копии Устава аудиторской организации со всеми изменениями и дополнениями, свидетельства о государственной регистрации и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 г.;

– документ, подтверждающий уплату взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации аудиторов;

– письменное обязательство аудиторской организации об объеме и сроке предоставляемых гарантий качества услуги по аудиту бухгалтерской отчетности Общества в соответствии с разделом 5 настоящей конкурсной документации;

– копия документа, подтверждающего членство в одном из профессиональных аудиторских объединений не менее 5 лет (в случае наличия);

– копия документа, подтверждающего членство в одной из международных аудиторских сетей (в случае членства в сети);

– копия документа, подтверждающего прохождение внешнего контроля качества аудиторских услуг в течение не менее чем двух последних лет;

– копия лицензии на право проведения работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

– другая информация по усмотрению аудиторской организации (например, отзывы и рекомендации и др.).

Участник размещения заказа по своему усмотрению может указать иную информацию, а также представить иные документы, характеризующие участника размещения заказа и подтверждающие его деловую репутацию, наличие опыта оказания услуг.

Документальным подтверждением соответствующего опыта аудиторской организации являются копии договоров на проведение аудита бухгалтерской отчетности с приложением копий актов приемки-передачи оказанных услуг.

3.6.3. В составе Финансового предложения аудиторская организация представляет цену проведения аудита, выраженную в рублях, включая налог на добавленную стоимость. Цена контракта, предложенная участником конкурса, указывается в учетом всех дополнительных накладных расходов аудиторской организации, является окончательной и изменению не подлежит.

3.6.4. Все документы представляются в письменной форме на русском языке в одном экземпляре Полномочия лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе, должны быть соответствующим образом оформлены, заверены и приложены к заявке.

Каждый из трех блоков документов формируется в отдельный том. Каждый том должен быть сброшюрован и прошнурован. Все страницы документов, составляющих заявку на участие в конкурсе, должны быть пронумерованы и подписаны лицом, подписавшим заявку. Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие формальным требованиям, снимаются с рассмотрения.

Заявка на участие в конкурсе подается в запечатанном конверте, внутри которого должны быть помещены:

– блок «Документы, подтверждающие соответствие аудиторской организации предъявляемым требованиям»,

– Техническое предложение – в запечатанном конверте;

– Финансовое предложение – в запечатанном конверте.

На конверте с техническим предложением проставляется отметка «Техническое предложение», а на конверте с финансовым предложением – отметка «Финансовое предложение».

4. Требования к описанию участниками конкурса оказываемой услуги

являющейся предметом конкурса

4.1. Участники конкурса представляют описание общего подхода к проведению аудиторской проверки, включая объем, план и программу аудита, сроки, объем трудозатрат, этапы проведения аудита, форму представления результатов оказания услуги и другие параметры на усмотрение участника конкурса.

5. Требования к объему и сроку предоставления гарантий качества

услуги, являющейся предметом конкурса

5.1. Организатор конкурса понимает под качеством услуги, являющейся предметом настоящего конкурса, правильность аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности ОАО «Курганфармация» за 2011 год.

5.2. Срок гарантии качества – это период времени в течение которого аудиторская организация, участник конкурса, обеспечивает предоставление гарантий качества услуги, являющейся предметом настоящего конкурса.

Минимальный срок предоставления гарантии качества оказанных услуг: - не менее 12 месяцев и должен выражаться в обязанности участника размещения заказа признания обоснованных претензий и исковых требований заказчика за ошибки, допущенные при аудиторской проверке (риски необнаружения ошибок) и обязанности возместить ущерб в сроки, предъявленные заказчиком с предполагаемой даты аудиторского заключения до определенной (гарантированной участником размещения заказа) даты предъявления исков заказчику.

Объем предоставления гарантий качества должен составлять не **менее 500 000 (Пять тысяч) рублей** и означать, что участник размещения заказа гарантирует признание обоснованных претензий и исковых требований заказчика за ошибки, допущенные при аудиторской проверке, и обязуется возместить ущерб заказчику в указанном объеме.

Указанный объем означает сумму страхового возмещения (лимит ответственности) в отношении осуществления обязательного аудита по одному страховому случаю.

6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

6.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

6.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений Извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью Извещения о проведении конкурса), конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе (далее также - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, процедура вскрытия). Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

6.1.2. Участники размещения заказа (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Уполномоченные представители участников размещения заказа представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа. Уполномоченные представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, должны предоставить доверенность, выданную от имени участника размещения заказа

6.1.3. Все присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе лица регистрируются в Листе регистрации представителей участников размещения заказа и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем конкурсной комиссии.

6.1.4. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, конкурсная комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить заявки или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.1.5. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили до вскрытия заявок на участие в конкурсе и в порядке, указанном в Журнале регистрации заявок. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким

участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

6.1.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

6.1.6.1. наименование и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе, которого вскрывается;

6.1.6.2. наличие в заявке и по описи документов сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

6.1.6.3. условия исполнения контракта, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

6.1.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол вскрытия конвертов публикуется на сайтах: www.zakupki.gov.ru и www.kurganfarm.ru.

6.1.8. Любой участник размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

6.1.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

6.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

6.2.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в разделе 3 конкурсной документации и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в разделе 2 настоящей конкурсной документации.

6.2.2. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе аудиторская организация не допускается Комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) непредставления конкурсной документации, в составе и порядке, определенном разделом 3 настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об аудиторской организации или оказываемых ею услугах,

2) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

3) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным разделом 2 настоящей конкурсной документации.

Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме указанных в настоящем пункте случаев, не допускается.

6.2.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа участником конкурса или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе.

6.2.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе - конкурс признается несостоявшимся.

6.2.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и положений Федерального закона от 31.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», которым не соответствует участник размещения заказа, положений

конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе э того участника размещения заказа, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе.

6.2.6. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком на сайтах: www.zakupki.gov.ru и www.kurganfarms.ru.

6.2.7. Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7. Критерии оценки и сопоставления зая вок на участие в конкурсе

7.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных аудиторскими организациями, признанными участниками конкурса. Оценка и сопоставление таких заявок производятся в день их рассмотрения.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучшей аудиторской организации в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены настоящей конкурсной документацией.

7.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется Комиссией в отношении аудиторских организаций, признанных участниками конкурса.

7.3. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке.

7.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость представлены в таблице:

Критерии оценки зая вок на участие в конкурсе э их содержание и значимость

Выбрать нужные	Номер критерия	Критерии оценки зая вок на участие в конкурсе и их содержание	Значимость критериев оценки зая вок на участие в конкурсе (всегда ≤ 1)
ЦЕНОВОЙ КРИТЕРИЙ			
	1	Цена контракта	0,2
■		<p>Рейтинг, присуждаемый по критерию «Цена контракта» определяется в следующем порядке:</p> <p>а) Заявки участников конкурса, предложивших цену контракта в диапазоне от 80 (включительно) до 100 процентов (включительно) от начальной (максимальной) цены контракта, определяется в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участник конкурса, предложивший наименьшую цену проведения аудита в указанном диапазоне, получает 100 баллов; - заявки участников, содержащих более высокую цену из данного диапазона, оцениваются по следующей формуле: $P1 = \frac{C_{\min}}{C_{\text{заявки}}} * 100,$ <p>Где P1 – рейтинг, присуждаемый заявке по ценовому критерию, C_{\min} – сумма, указанная в заявке с минимальной ценой контракта; $C_{\text{заявки}}$ – предложение цены контракта в оцениваемой заявке.</p> <p>б) заявки остальных участников конкурса получают 50 баллов.</p> <p>Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый э той заявке по ценовому критерию (рассчитанный по формуле), умножается на соответствующую значимость.</p>	

НЕЦЕНОВЫЕ КРИТЕРИИ			
■	2	Качество услуг и квалификация участников	0,8
<p>Порядок оценки и сопоставления: качество услуг определяется исходя из предложений участников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по полноте и форме представления письменной информации по результатам аудита; - по уровню квалификации участника конкурса. <p>Для оценки заявки по критерию «Качество услуг и квалификация участников» оцениваются показатели, указанные в подпунктах 2.1 и 2.2. Каждым членом конкурсной комиссии присваивается количество баллов определенное для каждого показателя. Далее по каждому показателю определяется среднее арифметическое значение количества баллов, присвоенное членами конкурсной комиссии данному показателю.</p> <p>Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качество услуг и квалификация участников», определяется по формуле:</p> $P2 = C 2.1 + C 2.2, + C 2.3,$ <p>Где P2 – рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качество услуг и квалификация участников»</p> <p>C 2.1 – количество баллов, присвоенное по показателю «Образец формы предоставления письменной информации по результатам проведенного аудита»,</p> <p>C 2.2 – количество баллов, присвоенное по показателю «Квалификация участника конкурса»</p> <p>C 2.3 - количество баллов, присвоенное по показателю «Опыт участника конкурса»</p> <p>Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый э той заявке по критерию «Качество услуг и квалификация участников» (рассчитанный по формуле), умножается на соответствующую значимость.</p> <p>При оценке заявок по критерию «Качество услуг и квалификация участников» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству услуг и квалификации.</p>			
□	2.1	Образец формы предоставления письменной информации по результатам проведенного аудита	
<p>Максимальное количество баллов, присваиваемое по данному показателю составляет 25.</p> <p>Максимальное количество баллов по данному показателю присваивается участнику, предложившему наилучшую форму подачи и наиболее детально проработанную письменную информацию по результатам проведения аудита. Учитывается полнота проверяемых объектов учета, наличие э элементов финансового анализа, полнота и обоснованность сделанных выводов. Оценка производится по предложенному образцу формы представления письменной информации по результатам проведенного аудита.</p> <p>Наличие детального плана аудита и соответствие его техническому заданию.</p>			

□	2.2	Квалификация участника конкурса	
<p>Максимальное количество баллов, присваиваемое по данному показателю, составляет 25.</p> <p>Максимальное количество баллов по данному показателю присваивается участнику: наиболее полно раскрывшему квалификацию сотрудников, предлагаемых к проведению аудита, опыт проведения аудита в фармацевтических компаниях и свою деловую репутацию, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Общая численность аттестованных аудиторов в штате аудиторской организации, осуществляющих аудиторскую деятельность: <ul style="list-style-type: none"> 9 и более аудиторов – 5 баллов; От 5 до 8 аудиторов – 3 балла; Мене 5 аудиторов – 1 балл. – Сведения о наличии опыта проведения аудиторских проверок ФГУП и акционерных обществ с долей государства в уставном капитале, осуществляющих фармацевтическую деятельность, с указанием аудируемых лиц – 5 баллов; – Наличие специалистов по налоговому законодательству с наличием соответствующих дипломов/сертификатов/аттестатов – 10 баллов; – Другая представленная информация, в том числе наличие у заявленных аудиторов для проведения данной аудиторской проверки аудиторского или налогового стажа не менее 10 лет: <ul style="list-style-type: none"> 2 и более – 5 баллов; От 1 до 2 аудиторов – 1 балл. 			
□	2.3	Опыт участника конкурса	
<p>Максимальное количество баллов, присваиваемое по данному показателю, составляет 50.</p> <p>Оценка участников по данному показателю производится по следующей шкале:</p> <p>Деятельность участника конкурса на рынке аудиторских услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> от 13 лет и более – 50 баллов; от 11 до 13 лет включительно – 40 баллов; от 9 до 11 лет включительно – 30 баллов; от 6 до 9 лет включительно – 10 баллов; от 3 до 6 лет включительно – 5 баллов; Менее 3 лет – 2 балла. 			

Итоговый рейтинг по заявке представляет собой оценку в баллах, получаемую в результате суммирования итоговых рейтингов по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга по заявке.

7.5. Победителем конкурса признается аудиторская организация, которая предложила лучшие условия и заявке на участие в конкурсе которой присвоен первый номер по результатам оценки и сопоставления заявок аудиторских организаций.

7.6. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, об условиях исполнения договора, предложенных в таких заявках, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников конкурса.

7.7. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах один из которых хранится в Обществе. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола победителю конкурса направляется один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

8. Заключение контракта по результатам проведения конкурса

8.1. Срок заключения контракта

8.1.1. С победителем конкурса Заказчик (организатор конкурса) заключает контракт в течение одного месяца после утверждения победителя конкурса аудитором ОАО «Курганфармация».

8.1.2. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех аудиторских организаций, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одной аудиторской организации, подавшей заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурс признан несостоявшимся и только одна аудиторская организация, подавшая заявку на участие в конкурсе, признана участником конкурса, организатор конкурса в течение трех дней со дня подписания протокола, рассмотрения заявок на участие в конкурсе, обязан обеспечить передачу такому участнику конкурса проекта договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную цену договора, указанную в Извещении о проведении конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

8.2. Порядок заключения контракта

8.2.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации.

8.2.2. Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью проект контракта и вернуть его заказчику в течение 3 дней.

8.2.3. В случае, если победитель конкурса в срок, предусмотренный в пункте 8.2.2., не представил заказчику подписанный контракт, переданный ему в соответствии с пунктом 8.2.1., победитель конкурса признается уклонившимся от заключения контракта.

8.2.4. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения контракта в соответствии с пунктом 8.2.3., заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании к понуждению победителя конкурса заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение контракта для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого, присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения контракта, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании к понуждению такого участника заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если заказчик отказался от заключения контракта с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

8.2.5. Заказ признается размещенным со дня заключения контракта. Цена контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения. Оплата оказываемых услуг осуществляется по цене, установленной контрактом.

ДОГОВОР №
на проведение аудиторской проверки

г. Курган

« ____ » _____ 2011 г.

Открытое акционерное общество «Курганфармация», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице **Генерального директора Глузмана Игоря Яковлевича** действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, и именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Настоящий Договор заключается по итогам проведенного конкурса, протокол № ____ от « ____ » _____ 2011 г. победителем которого стал «Исполнитель».
- 1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по аудиторской проверке бухгалтерской отчетности Заказчика за 2011 год (по состоянию на 31 декабря 2011 г.), формирования финансовых результатов, включая проверку правильности исчисления в учете Заказчика налогов в бюджет и обязательных платежей (сборов, отчислений).
- 1.3. Целью проведения Исполнителем аудиторской проверки является формирование выражения независимого мнения о достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика за аудируемый период во всех существенных аспектах, соответствии совершенных финансовых и хозяйственных операций Заказчика действующему законодательству Российской Федерации, предоставление Заказчику аудиторского заключения.
- 1.4. Исполнитель оказывает консультационное обслуживание Заказчика по вопросам бухгалтерского и налогового учета, налогообложения, осуществляемое в рабочем порядке в ходе аудиторской проверки.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 2.1. Аудиторская проверка будет проведена на территории заказчика в три этапа
 - 1 этап- проведение аудиторской проверки деятельности Заказчика после составления Заказчиком бухгалтерской отчетности за первое полугодие 2011 года;
 - 2 этап- проведение аудиторской проверки деятельности Заказчика после составления Заказчиком бухгалтерской отчетности за 3 квартал 2011 года;
 - 3 этап- проведение аудиторской проверки деятельности Заказчика после составления Заказчиком бухгалтерской отчетности за 4 квартал 2011 года.
- 2.2. Аудиторская проверка проводится выборочным методом. Размер выборки указывается в отчете по аудиторской проверке. В связи с применением в ходе аудиторской проверки выборочных методов тестирования и других, свойственных аудиту ограничений, наряду с ограничениями, присущими системам бухгалтерского учета и внутреннего контроля аудируемого лица, имеется неизбежный риск того, что некоторые искажения финансовой (бухгалтерской) отчетности могут остаться необнаруженными.
- 2.3. Отчеты по результатам каждого этапа аудиторской проверки(п. 2.2. настоящего Договора) в одном экземпляре будут представлены Заказчику в срок до 10 (десяти) рабочих дней после окончания соответствующего этапа аудиторской проверки

Подписи сторон

Исполнитель _____

Заказчик _____

- 2.4.** Аудиторское заключение по достоверности годовой бухгалтерской отчетности Заказчика за 2011 год (п. 1.2. настоящего Договора) будет представлено в срок не ранее, чем через 10 рабочих дней с момента представления Исполнителю данной отчетности, подписанной Заказчиком в количестве не менее двух экземпляров на русском языке, оно содержит вводную, и итоговую части с приложением бухгалтерской отчетности Заказчика. Каждый экземпляр Аудиторского заключения должен быть сброшюрован и скреплен печатью Исполнителя.
- 2.5.** В зависимости от выводов, сделанных по итогам аудита, мнение Исполнителя о достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика может быть выражено в форме безоговорочно положительного мнения, либо в форме модифицированного аудиторского заключения, которое в свою очередь может быть модифицировано путем выражения факторов, не влияющих на аудиторское мнение, но описываемых в аудиторском заключении с целью привлечения внимания, либо в отражении факторов влияющих на аудиторское мнение, которые могут привести к мнению с оговоркой, отказу от выражения мнения или отрицательному мнению.
- 2.6.** При оказании услуг по п. 1.3. и 1.4. настоящего Договора на письменные запросы Заказчика Исполнитель представляет ответы (заключения) в письменной форме на бланке Исполнителя, аргументированные действующим на момент направления ответа законодательством в срок до 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

- 3.1.1. Аудиторская проверка проводится в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», на основании стандартов аудиторской деятельности, а также внутрифирменных стандартов аудиторской деятельности Исполнителя. С последними Заказчик по желанию может быть ознакомлен Исполнителем.
- 3.1.2. На основании представленной Заказчиком документации в соответствии с действующим законодательством аудиторская проверка деятельности Заказчика после составления Заказчиком бухгалтерской отчетности должна:
- за первое полугодие 2011 года – начинаться не позднее **01 августа 2011 года** и заканчиваться не позднее 31 августа 2011 г.
 - за 3 квартал 2011 года – начинаться не позднее **01 ноября 2011 года** и заканчиваться не позднее 30 ноября 2010 г.
 - за 4 квартал 2011 года – начинаться не позднее **01 марта 2012 года** и заканчиваться не позднее 15 марта 2012 года.
- 3.1.3. По окончании каждого этапа аудиторской проверки предоставить Заказчику отчеты по результатам проведения аудита бухгалтерской отчетности Заказчика в срок, указанный в п. 2.3. настоящего Договора. При составлении указанных отчетов принимаются во внимание все существенные факты искажения отчетности. Уровень существенности искажения бухгалтерской отчетности отражается в аналитической части отчетов о результатах проведения аудиторской проверки.
- 3.1.4. Предоставить Заказчику аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика в срок, указанный в п. 2.4. настоящего Договора. При составлении указанного заключения принимаются во внимание все существенные факты искажения отчетности.

Подписи сторон

Исполнитель _____

Заказчик _____

- 3.1.5. Представлять по просьбе Заказчика исчерпывающую информацию о требованиях законодательства, касающихся проведения аудиторской проверки и проверяемых вопросов.
- 3.1.6. Неукоснительно соблюдать при осуществлении аудиторской деятельности требования законодательных актов Российской Федерации и других нормативных документов.
- 3.1.7. Отообразить в аудиторском отчете все изменения, внесенные в учет Заказчиком по требованию Исполнителя и повлекшие в свою очередь изменения в отчетности и ее последующую передачу.
- 3.1.8. Обеспечивать сохранность документов Заказчика. Возвращать Заказчику всю документацию, предоставляемую в подлинниках на период каждого этапа аудиторской проверки.
- 3.1.9. Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной от Заказчика или ставшей известной в ходе выполнения аудиторской проверки, информации о деятельности Заказчика (если на Исполнителя возложена обязанность предоставления сведений о деятельности аудируемого лица не возложено действующим законодательством).
- 3.1.10. В процессе проведения проверки проводить с Заказчиком совместные обсуждения по вопросам бухгалтерского, налогового учета и налогообложения в течение рабочего дня в период проведения каждого этапа аудиторской проверки по мере возникновения спорных вопросов.

3.2. Исполнитель имеет право:

- 3.2.1. Самостоятельно определять формы и методы проведения Аудита, в том числе использование метода выборочной проверки, предполагающего применение принципа существенности.
- 3.2.2. Проверять документацию, связанную с финансовой и хозяйственной деятельностью Заказчика, наличие денежных сумм, ценных бумаг, материальных ценностей, проводить необходимые аудиторские процедуры, получать от должностных лиц Заказчика разъяснения, пояснения и дополнительные сведения, необходимые для проведения Аудита, в том числе, в письменной форме.
- 3.2.3. По согласованию с Заказчиком получать от третьих лиц информацию, необходимую для проведения Аудита.
- 3.2.4. По просьбе Заказчика, передавать Заказчику информацию по электронной почте на том условии, что, соглашаясь на данное средство связи, Заказчик признает все присущие указанному средству связи риски (включая риск утечки (перехвата) или несанкционированного доступа к подобной информации, риск искажения данных и риск передачи вирусов или других программ, нарушающих работу системы), и что Заказчик будет осуществлять антивирусную проверку.
- 3.2.5. Осуществлять копирование документации Заказчика, на основании которой готовится Аудиторское заключение.
- 3.2.6. По своему усмотрению осуществлять подбор специалистов для оказания услуг, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Договора и распределять обязанности между ними.
- 3.2.7. Отказаться от выполнения Аудита в случае непредставления Заказчиком необходимых для Аудита документов и информации, оказания всякого рода давления на Исполнителя, а также нарушения сроков расчетов.

3.3. Заказчик обязуется:

Подписи сторон

Исполнитель _____

Заказчик _____

- 3.2.1. Обеспечить на время проведения каждого этапа аудиторской проверки сотрудников Исполнителя индивидуальным рабочим местом с телефоном, с подключенным источником электропитания и возможностью использования копировально-множительной техники.
- 3.2.2. По вопросам Исполнителя давать соответствующие разъяснения в устной и письменной формах. Письменные разъяснения даются только на мотивированные, письменно сформулированные запросы Исполнителя.
- 3.2.3. Оперативно устранять выявленные аудиторской проверкой нарушения порядка ведения бухгалтерского и налогового учета и составления бухгалтерской и налоговой отчетности.
- 3.2.4. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с настоящим Договором.
- 3.2.5. Не предпринимать действий с целью ограничения круга вопросов, определенных общим планом аудита и подлежащих выяснению при проведении аудиторской проверки, не оказывать давления на Исполнителя в любой форме с целью изменения его мнения о достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика.
- 3.3.6. Обеспечить специалистам Исполнителя свободный доступ к первичным документам, бухгалтерским регистрам и компьютерной бухгалтерской базе данных Заказчика, а также к любым другим документам и информации, необходимым для проведения Аудита.
- 3.3.7. Обеспечить специалистам Исполнителя возможность проведения необходимых аудиторских процедур, в том числе участия в контрольных процедурах, проводимых Заказчиком, и содействовать им в этом, не оказывая давления на Исполнителя и его специалистов в любой форме с целью изменения его мнения о достоверности бухгалтерской отчетности, а также не предпринимать действий с целью ограничения круга вопросов, подлежащих раскрытию при проведении Аудита. В случаях наличия таких ограничений, Заказчик письменно уведомит об этом Исполнителя до начала проведения Аудита. При этом факт наличия таких ограничений подлежит раскрытию в Аудиторском заключении.

3.4. Заказчик имеет право:

- 3.4.1. По завершении Аудита получить от Исполнителя документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Договора.
- 3.4.2. Заказчик вправе потребовать замены специалиста, назначенного Исполнителем для выполнения работ по настоящему Договору, указав причины своего несогласия с назначенным специалистом.
- 3.4.3. Получать от Исполнителя в устной и письменной форме нормативно обоснованные разъяснения по вопросам, связанным с проведением аудита.

4. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

4.1. Стоимость услуг по п. 1.2. настоящего Договора составляет _____ (_____ тысяч) рублей (НДС не облагается), в том числе:

- 1 этап аудиторской проверки – _____ руб.
(_____) рублей;
- 2 этап аудиторской проверки – _____ руб.
(_____) рублей.
- 3 этап аудиторской проверки – _____ руб.
(_____) рублей.

Подписи сторон

Исполнитель _____

Заказчик _____

- 4.2.** Стоимость услуг по п.п. 4.1 настоящего Договора, указывается в учетом всех дополнительных накладных расходов Исполнителя, является окончательной и изменению не подлежит.
- 4.3.** Стоимость услуг по п.п. 1.4. настоящего Договора входит в стоимость услуг п.п. 4.1 настоящего Договора.
- 4.4.** Порядок проведения расчетов:
- 4.4.1. Оплата услуг по 1 э тапу аудиторской проверки производится путем перечисления на расчетный счет Исполнителя, указанный в п. 10 настоящего Договора, аванса в размере 50 (Пятидесяти) процентов стоимости услуг по 1 э тапу аудиторской проверки, указанной в абзаце 2 п. 4.1. настоящего Договора в срок не позднее, чем за 3 (три) банковских дня до момента начала оказания специалистами Исполнителя услуг по 1 э тапу аудиторской проверки
После окончания 1 э тапа аудиторской проверки Исполнитель составляет акт сдачи-приемки работ и направляет его Заказчику. В срок не позднее 3 (трех) банковских дней после подписания акта сдачи-приемки работ Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя оставшуюся сумму вознаграждения, предусмотренную абзацем 2 п. 4.1. настоящего Договора.
- 4.4.2. Оплата услуг по 2 э тапу аудиторской проверки производится путем перечисления на расчетный счет Исполнителя аванса в размере 50 (Пятидесяти) процентов стоимости услуг по 2 э тапу аудиторской проверки, указанной в абзаце 3 п. 4.1. настоящего Договора, в срок не позднее, чем за три (три) банковских дня до момента начала оказания специалистами Исполнителя услуг по 2 э тапу аудиторской проверки.
После окончания 2 э тапа аудиторской проверки Исполнитель составляет акт сдачи-приемки работ и направляет его Заказчику. В срок не позднее 3 (трех) банковских дней после подписания акта сдачи-приемки работ Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя оставшуюся сумму вознаграждения, предусмотренную абзацем 3 п. 4.1. настоящего Договора.
- 4.4.3. Оплата услуг по 3 э тапу аудиторской проверки производится путем перечисления на расчетный счет Исполнителя аванса в размере 50 (Пятидесяти) процентов стоимости услуг по 3 э тапу аудиторской проверки, указанной в абзаце 4 п. 4.1. настоящего Договора, в срок не позднее, чем за три (три) банковских дня до момента начала оказания специалистами Исполнителя услуг по 3 э тапу аудиторской проверки.
После окончания 3 э тапа аудиторской проверки Исполнитель составляет акт сдачи-приемки работ и направляет его Заказчику. В срок не позднее 3 (трех) банковских дней после подписания акта сдачи-приемки работ Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя оставшуюся сумму вознаграждения, предусмотренную абзацем 4 п. 4.1. настоящего Договора.
- 4.4.4. Датой платежа является дата списания средств с расчетного счета Заказчика.

5. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 5.1.** Заказчик обеспечивает необходимые условия для работы Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 5.2.** Исполнитель при проведении аудиторской проверки:
- 5.2.1. Получает от Заказчика все документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Заказчика за проверяемый период, в том числе, при необходимости, по письменному запросу.
- 5.2.2. Получает от уполномоченного сотрудника Заказчика такую информацию и разъяснения, в том числе письменные, которые необходимы для оказания Исполнителем услуг, предусмотренных настоящим Договором.

Подписи сторон

Исполнитель _____

Заказчик _____

- 5.2.3. Самостоятельно определяет состав, количество и содержание рабочей документации в соответствии со стандартами аудита.
В состав рабочей документации Исполнителя могут быть включены копии (фотокопии) документов Заказчика. Рабочая документация является собственностью Исполнителя за исключением копий документов Заказчика. Исполнитель вправе по своему усмотрению совершать в отношении принадлежащей ему рабочей документации любые действия, не противоречащие интересам Заказчика. Исполнитель вправе копировать и хранить документацию, предоставленную Заказчиком, в качестве аудиторских доказательств. Заказчик не имеет права требовать от Исполнителя предоставления рабочей документации (копий) полностью или частично, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации. Сведения, содержащиеся в рабочей документации, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению Исполнителем.
Изъятие рабочей документации у Исполнителя может производиться только уполномоченными на то органами в случаях и в порядке, прямо установленных законодательством Российской Федерации.
- 5.2.4. Получает по письменному запросу необходимую для осуществления аудиторской проверки информацию от третьих лиц в соответствии со стандартами аудиторской деятельности.
- 5.2.5. Самостоятельно определяет формы и методы аудиторской проверки.

6. СДАЧА И ПРИЕМКА РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ

- 6.1. По завершении каждого этапа аудиторской проверки Исполнитель предоставляет Заказчику письменную информацию (отчет) по результатам проведенного аудита. Заказчик должен в пятидневный срок с даты его предоставления Исполнителем рассмотреть письменную информацию (отчет).
Аудиторское заключение по третьему этапу аудиторской проверки предоставляется Заказчику не позднее 30 марта 2012 года.
Окончание работы по каждому этапу аудиторской проверки оформляется актами сдачи-приемки работ, которые составляются в сроки и порядке, указанном в разделах 4.3.1. – 4.3.2. настоящего Договора. Исполнитель предпринимает все необходимые действия для сведения к разумному минимуму риска не обнаружения отдельных ошибок и неточностей, но при этом не гарантирует абсолютную точность выводов аудиторской проверки.
О выявленных отклонениях в бухгалтерском учете и отчетности от установленного порядка, равно как и об обнаруженных Исполнителем фактах искажений бухгалтерской отчетности Исполнитель информирует Заказчика в письменной информации (отчете) по каждому этапу аудиторской проверки.
Письменная информация (отчет) Исполнителя не может рассматриваться как полный отчет обо всех существенных недостатках ведения бухгалтерской отчетности Заказчиком, а является лишь мнением аудитора о тех из них, которые были обнаружены в процессе выполнения работ в соответствии с выбранным методом проверки.
Любая письменная информация (в том числе отчеты по каждому этапу аудиторской проверки и аудиторское заключение) по результатам проверки передается представителю Заказчика.
- 6.2. Несогласие Заказчика с содержанием письменной информации (отчета) не может служить основанием для отказа в получении этого документа. Заказчик обязуется в течение пяти календарных дней с даты получения отчета рассмотреть его. В случае наличия претензий к работе Исполнителя по предоставленному отчету сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их исправления. В этом случае доработка и исправление осуществляется за счет Исполнителя.

Подписи сторон

Исполнитель _____

Заказчик _____

Если Заказчик необоснованно уклоняется от принятия результатов аудиторской проверки, то они могут быть пересланы по почте заказной корреспонденцией. При этом датой предоставления Заказчику отчета считается дата почтового отправления.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. Исполнитель несет имущественную ответственность перед Заказчиком за убытки в виде реального ущерба, которые могут возникнуть у Заказчика в результате некачественного выполнения Исполнителем своих обязанностей по настоящему Договору, в порядке, предусмотренном законодательством об аудиторской деятельности и настоящим Договором.
- 7.2. Исполнитель несет ответственность за выражение объективного и обоснованного мнения о достоверности бухгалтерской отчетности, предоставленного в письменной форме в аудиторском заключении и письменной информации (отчетах по каждому этапу аудиторской проверки) Заказчику.
- 7.3. За несоблюдение конфиденциальности коммерческой информации Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 7.4. Исполнитель не несет имущественной ответственности за выводы, сделанные на основе недостоверных предоставленных Заказчиком первичных документов или другой информации, необходимой для выполнения работы по настоящему Договору.
- 7.5. В случае если Заказчик не сочтет нужным внести поправки в бухгалтерскую отчетность, рекомендуемые Исполнителем и носящие существенный характер, имущественная ответственность за последствия возлагается на Заказчика в полном объеме.
- 7.6. Каждая из сторон обязуется незамедлительно сообщать другой стороне о возникших затруднениях, которые ставят под сомнение возможность выполнения в установленный срок взятых обязательств, о чем сообщается в письменной форме.
- 7.7. Исполнитель несет ответственность за смещение по вине Исполнителя сроков аудиторских проверок в виде штрафных санкций – 1/300 ставки Центрального Банка РФ от общей суммы настоящего Договора за каждый день смещения.
- 7.8. Исполнительный орган Заказчика несет ответственность за составление бухгалтерской отчетности, включая соответствующее отражение первичных данных учета, обеспечение адекватности бухгалтерских записей и внутреннего контроля, выбор и применение учетной политики.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 8.1. В случае возникновения споров между Сторонами по вопросам, вытекающим из настоящего Договора, Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров между собой.
- 8.2. Споры или разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, по которым Стороны не достигли договоренности, подлежат разрешению в судебном порядке.
- 8.3. Споры по вопросам квалификации Исполнителя решаются в соответствии с действующим законодательством об аудиторской деятельности.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 9.1. Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон), имеющих равную юридическую силу.
- 9.2. В случае изменения реквизитов какой-либо из Сторон настоящего Договора она обязана уведомить вторую Сторону об этих изменениях в трехдневный срок

Подписи сторон

Исполнитель _____

Заказчик _____

- 9.3. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.4. Ни одна из Сторон настоящего Договора не вправе передавать или каким-либо иным образом уступать свои права по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия на э то второй Стороны Договора

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	ЗАКАЗЧИК: ОАО «Курганфармация» ИНН 4501127083 КПП 450101001 Адрес: 640000, г. Курган, ул. Пушкина, 91 р/с 40602810132020000004 в Курганском ОСБ № 8599 в г. Курган к/с 30101810100000000650 БИК 043735650 E-mail: regions@r45.ru тел.: (3522) 42-13-93
--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПОДПИСИ СТОРОН:

Генеральный директор

___подпись_____ И.Я .Глузман

Подписи сторон

Исполнитель _____

Заказчик _____

**Техническое задание по аудиту финансовой (бухгалтерской) отчетности
Открытого акционерного общества «Курганфармация» за 2011 год**

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи	Трудоемкость, чел.-час.	
					план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Аудит учредительных документов Предприятия			а) проверить соответствие устава Предприятия действующему законодательству; б) проверить наличие контракта с руководителем Предприятия и соответствие содержания контракта действующему законодательству; в) проверить наличие факта аттестации руководителя Предприятия в соответствии с действующим законодательством; г) проверить наличие факта занесения Предприятия в государственный реестр федерального имущества в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 03.07.98 № 696	5	
2	Аудит внеоборотных активов	2.1.	Аудит основных средств (01, 02 и др.)	2.1.1. Аудит земельных участков Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации земельных участков и отражения результатов инвентаризации в учете б) полноту и правильность оформления правоустанавливающих документов на земельные участки; в) правильность определения балансовой стоимости земельных участков; г) полноту и правильность начисления и перечисления в федеральный бюджет земельного налога	10	
				2.1.2. Аудит прочих основных средств Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете; б) наличие и сохранность основных средств; в) правильность отражения в учете капитального ремонта основных средств; г) правильность начисления амортизации; д) правильность определения балансовой стоимости основных средств; е) правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств; ж) правильность начисления и перечисления в федеральный бюджет арендной платы за использование земельных участков, федеральных зданий, помещений, сооружений, машин и оборудования	35	
		2.2	Аудит доходных вложений в материальные ценности (03 и др.)	Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации и отражения результатов инвентаризации в учете; б) правильность отражения в учете операций по доходным вложениям в материальные ценности	20	
		2.3	Аудит нематериальных активов (НМА) (04, 05 и др.)	Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации НМА и отражения результатов инвентаризации в учете; б) правильность синтетического и аналитического учета НМА	25	
		2.4	Аудит незавершенного строительства (07, 08 и др.)	Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации незавершенного строительства и отражения результатов инвентаризации в учете; б) правильность определения балансовой стоимости незавершенного строительства; в) правильность аналитического и синтетического учета незавершенного строительства	10	
3	Аудит производствен-			Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации	90	

	ных запасов (10, 11, 14, 15, 16 и др.)		<p>производственных запасов и отражения результатов инвентаризации в учете;</p> <p>б) правильность определения и списания на издержки стоимости израсходованных материально-производственных запасов;</p> <p>в) проведение мероприятий по расчету предельного норматива уровня расхода материально-производственных запасов на 1 рубль объема реализации продукции (работ, услуг), а также пофакторного анализа фактических отклонений от него;</p> <p>г) правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов;</p> <p>д) соответствие используемых Обществом (Предприятием) способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их выбытии способам, предусмотренным учетной политикой;</p> <p>е) правильность порядка списания отклонений фактических расходов по приобретению материальных ценностей от их учетной цены (при использовании счетов 15 и 16);</p> <p>ж) правильность порядка списания торговой наценки, относящейся к проданным товарам</p>			
4	Аудит затрат на производство (20, 21, 23, 25, 26, 28, 29 и др.)	4.1	Аудит затрат для целей бухгалтерского учета	4.1.1. Проверка и подтверждение достоверности отчетных данных о фактической себестоимости продукции (работ, услуг)	50	
				4.1.2. Анализ выполнения плана по себестоимости продукции (работ, услуг)	10	
				4.1.3. Аудит себестоимости продукции (работ, услуг) по статьям затрат, оговариваемым отраслевыми инструкциями по учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг)	45	
		4.2	Аудит расходов для целей налогообложения	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>а) правильность исчисления материальных расходов, предусмотренных ст. 254 НК РФ;</p> <p>б) правильность исчисления расходов на оплату труда, предусмотренных ст. 255 НК РФ;</p> <p>в) правильность формирования состава амортизируемого имущества и определения его первоначальной стоимости в соответствии со ст. 256 и 257 НК РФ;</p> <p>г) правильность включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп в соответствии со ст. 258 НК РФ и постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1;</p> <p>д) правильность расчета сумм амортизации в соответствии со ст. 259 НК РФ;</p> <p>е) правильность включения в состав затрат аудируемого периода расходов на ремонт основных средств в соответствии со ст. 260 НК РФ;</p> <p>ж) правильность признания расходов на освоение природных ресурсов и соблюдение порядка их учета в соответствии со ст. 261 НК РФ;</p> <p>з) правильность признания расходов на научно-исследовательские и (или) опытно-конструкторские разработки и соблюдение порядка их учета в соответствии со ст. 262 НК РФ;</p> <p>и) обоснованность расходов на обязательное и добровольное страхование имущества в соответствии со ст. 263 НК РФ;</p> <p>к) правильность списания на себестоимость прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 264 НК РФ);</p> <p>л) правильность списания прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 265 НК РФ);</p> <p>м) правильность формирования и использования расходов на формирование резервов по сомнительным долгам (ст. 266 НК РФ);</p> <p>н) правильность образования и использования расходов на формирование резерва по гарантийному ремонту и гарантийному обслуживанию (ст. 267 НК РФ);</p> <p>о) правильность определения расходов при реализации товаров и имущества (ст. 268 НК РФ);</p> <p>п) правильность отнесения процентов по долговым обязательствам к расходам (ст. 269 НК РФ);</p> <p>р) правильность определения расходов, не учитываемых в целях налогообложения (ст. 270 НК РФ)</p>	145	
4.3	Аудит расходов будущих периодов		5			

5	Аудит готовой продукции и товаров (40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 и др.)	5.1	Аудит готовой продукции		10	
		5.2	Аудит расходов на продажу		110	
		5.3	Аудит товаров отгруженных		20	
		5.4	Аудит товаров		80	
6	Аудит денежных средств (50, 51, 52, 55, 57, 58, 59 и др.)	6.1	Аудит кассовых операций		75	
		6.2	Аудит операций по расчетным счетам		45	
		6.3	Аудит операций по валютным счетам		1	
		6.4	Аудит операций по специальным счетам		1	
		6.5	Аудит денежных средств в пути		10	
		6.6	Аудит финансовых вложений	а) проверить и подтвердить правильность оформления материалов инвентаризации финансовых вложений и отражения результатов инвентаризации в учете; б) изучить состав финансовых вложений по данным первичных документов и учетных регистров; в) оценить систему внутреннего контроля и бухгалтерского учета финансовых вложений; г) определить рентабельность финансовых вложений; д) проверить правильность отражения в учете операций с финансовыми вложениями; е) подтвердить достоверность начисления, поступления и отражения в учете доходов по операциям с финансовыми вложениями	20	
		6.7	Аудит резервов под обесценение вложений в ценные бумаги		5	
7	Аудит расчетов	7.1	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (60, 62, 76 и др.)	а) проверить и подтвердить полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете; б) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности; в) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности; г) оценить правильность оформления и отражения в учете предъявленных претензий; д) проверить правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности; е) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности; ж) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, осуществляемых рамках договора простого товарищества; з) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета расчетов с дочерними (зависимыми) обществами	85	

		7.2	Аудит резервов по сомнительным долгам (63 и др.)		5		
		7.3	Аудит расчетов по кредитам и займам (66, 67 и др.)	а) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по получению и возврату кредитов банка; б) подтвердить целевое использование кредитов банка; в) проверить обоснованность установления и правильность расчета сумм платежей за пользование кредитами банков и их списание за счет соответствующих источников; г) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета займов, полученных у других организаций и физических лиц		10	
		7.4	Аудит расчетов с бюджетом (68 и др.)	Проверить: а) правильность определения налоговой базы по отдельным, наиболее важным налогам; б) правильность применения налоговых ставок; в) правомерность применения льгот при расчете и уплате налогов; г) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности		70	
		7.5	Аудит расчетов по оплате труда и единому социальному налогу (69, 70, 73 и др.)			35	
		7.6	Аудит расчетов с подотчетными лицами (71 и др.)			30	
		7.7	Аудит расчетов с учредителями (75 и др.)			5	
		7.8.	Аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба (73, 94 и др.)	а) проверить своевременность предъявления претензий вследствие нарушения договорных обязательств, за пропавшую и недостачу груза в пути и т.д.; б) выявить своевременность принятых мер по возмещению нанесенного ущерба, проверить обоснованность претензий в) подтвердить законность списания претензионных сумм на издержки производства и финансовые результаты; г) проверить расчеты по недостачам, растратам и хищениям; д) установить, соблюдались ли сроки и порядок рассмотрения случаев недостач, потерь и растрат е) проверить правильность оформления материалов о претензиях по недостачам, потерям и хищениям; ж) изучить причины, вызвавшие недостачи, растраты и хищения; з) проверить, по всем ли дебиторам (должникам) имеются обязательства о погашении задолженности или исполнительные листы, систематически ли поступают суммы в погашение задолженности, какие меры принимаются к должникам, от которых прекратились поступления денег и т.п.		10	
		7.9	Аудит внутрихозяйственных расчетов (79 и др.)	а) проверить законность и правильность расчетов по выделенному имуществу; б) проверить правильность расчетов по текущим операциям; в) проверить законность и правильность расчетов по договору доверительного управления имуществом		15	
		7.10	Аудит расчетов по совместной деятельности (76 и др.)			1	

8	Аудит капитала	8.1	Аудит уставного капитала (80 и др.)		5	
		8.2	Аудит резервного капитала (82 и др.)		3	
		8.3	Аудит добавочного капитала (83 и др.)		3	
		8.4	Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (84 и др.)		5	
		8.5	Аудит целевого финансирования (86 и др.)		5	
9	Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли (90, 91, 96, 97, 98, 99 и др.)		а) установить правильность определения и отражения в учете прибыли (убытков) от продаж товаров, продукции, работ, услуг; б) проанализировать правильность учета операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов; в) оценить правильность и обоснованность распределения чистой прибыли	25		
10	Аудит забалансовых счетов	10.1	Аудит счета 001 «Арендованные основные средства»		2	
		10.2	Аудит счета 002 «Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение»		2	
		10.3	Аудит счета 003 «Материалы, принятые в переработку»		1	
		10.4	Аудит счета 005 «Оборудование, принятое для монтажа»		1	
		10.5	Аудит счета 007 «Списание в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов»		2	
		10.6	Аудит счета 008 «Обеспечения обязательств и платежей полученные»		2	

		10.7	Аудит счета 009 «Обеспечения обязательств и платежей выданные»		2	
		10.8	Аудит счета 010 «Износ основных средств»		2	
		10.9	Аудит счета 011 «Основные средства, сданные в аренду»		2	
11	Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства			а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей; б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях; в) проверить правильность оценки статей отчетности; г) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита; д) проверить правильность формирования сводной (консолидированной) отчетности	45	
Итого:					1200	