

Открытое акционерное общество «Курганфармация» объявляет о проведении открытого конкурса по отбору аудиторской организации для проведения обязательного ежегодного аудита за 2009 год.

Конкурс состоится 24 июля в 14.00 часов по адресу: г. Курган, ул. Пушкина, 91.

К участию в конкурсе допускаются аудиторские организации, имеющие лицензии на осуществление аудиторской деятельности, отвечающие установленным законодательством Российской Федерации и организатором конкурса требованиям, предъявляемым к аудиторским организациям. Участник конкурса должен иметь необходимые профессиональные знания и квалификацию, финансовые средства, оборудование и другие материальные возможности, опыт и положительную репутацию, быть надежным, обладать необходимыми трудовыми ресурсами для выполнения государственного контракта.

Сбор заявок проводится в течение 30 дней со дня размещения объявления о проведении конкурса. Победителем конкурса признается аудиторская организация, которая по заключению конкурсной комиссии наберет наибольшее количество баллов.

Конкурсная документация выдается заинтересованным участникам конкурса бесплатно, на основании письменного запроса, направленного по указанному адресу, в срок с даты опубликования настоящего информационного извещения до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе (т.е. в течение 30 дней). С конкурсной документацией можно также ознакомиться на сайте: www.kurganfarm.ru

Адрес: Российская Федерация, 640000, Курганская область, г. Курган, ул. Пушкина, 91.
Контактный телефон: (352 2) 46-05-84.

Генеральный директор
ОАО «Курганфармация»

подпись

Глузман И.Я.

Печать

Форма утверждена письмом
Минимущества России от
06.03.2003 №СК-11/5064

Утверждаю:
Генеральный директор
ОАО
«Курганфармация»

подпись И.Я.Глузман
05 мая ____ 200 9
г.

Информация об организации, подлежащей обязательному аудиту

1. Реквизиты организации

1	Наименование организации	Открытое акционерное общество «Курганфармация»
2	Адрес организации	640000, Россия, г. Курган, ул. Пушкина, 91
3	Контактные телефоны	(352-2)42-13-93

2. Основная информация об организации

1	Организационно-правовая форма, наличие иностранного капитала	Открытое акционерное общество, Иностранные инвестиции отсутствуют	
2	Как давно функционирует	Три года и более	V
		От одного до трех лет	
		Возникла в отчетном периоде	
3	Родственные или зависимые организации		нет
4	Общее количество работников	менее 50 человек	
		от 50 до 200 человек	

		от 200 до 1000 человек	
		более 1000 человек	V
5	Общее впечатление от оформления бухгалтерской документации	удовлетворительное	
6	Виды деятельности организации	Торговля лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения	
7	Форма бухгалтерского учета	Журнал ьно-ордерная	V
		Мемориально-ордерная	
		Упрощенная	
		Машинно-ориентированная	1-С «Бухгалтерия»
8	Квалификация руководителя бухгалтерии (указать стаж работы, в том числе и на данном предприятии)	Заместитель генерального директора - финансовый директор, общий стаж - 17 лет, в том числе на предприятии - 4 года.	
9	Общее количество работников бухгалтерии	68	
10	Наличие отдела внутреннего аудита	-	

1

3. Денежные средства

1	Объем операций по рублевой кассе (листов кассовой книги в месяц)	от 1 до 3	V
		от 3 до 10	
		более 10	
2	Наличие валютной кассы	Валютная касса отсутствует	V
3	Объем операций по расчетному счету (количество банковских выписок в месяц)	Менее 3	
		от 4 до 10	
		более 10	V
4	Ориентировочное количество операций в одной выписке	Менее 3	
		от 4 до 6	
		более 6	V
5	Объем операций по валютному счету	Валютные счета отсутствуют	V

4. Имущество и товарно-материальные ценности

1	Количество основных средств (инвентарных объектов на балансе)	Менее 10	
		От 10 до 100	
		От 100 до 500	
		Более 500	√
2	Количество номенклатурных позиций готовой продукции/товаров	Более 4000	
3	Ведение экспортно-импортных (таможенных) операций	Экспортные и импортные операции не ведутся	√

5. Отчетные показатели за 2008 год и I квартал 2009 года, тыс. руб.
отчетный период

Показатель	№ Формы	Код строки	2008 год	I квартал 2009 года
Прибыль	2	140	43300	27029
Выручка от продаж	2	010	998429	309726
Капитал и резервы	1	490	74088	97191
Сумма активов	1	190 + 290	284726	309065

Заместитель генерального директора -
финансовый директор

ОАО «Курганфармация» _____ подпись _____ (Рабинович Илья Феликсович)
Фамилия, имя, отчество полностью

Утверждено:
конкурсной комиссией
ОАО «Курганфармация»
«05» мая 2009 г.
Глузман
(протокол № _3_)

Утверждаю:
Генеральный директор
ОАО «Курганфармация»
_подпись ____ И.Я.
«05» мая 2009 г.

Конкурсная документация по проведению конкурса по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «Курганфармация» за 2009 год

1. Общие положения

1.1. Конкурсная документация с приложением Технического (аудиторского) задания, информации об организации, подлежащей обязательному аудиту (ОАО «Курганфармация»), и проекта договора на проведение аудиторской проверки предоставляется заинтересованным аудиторским организациям в письменной форме в течение двух дней после получения от них письменного запроса. Указанные документы передаются представителю аудиторской организации, полномочия которого на получение конкурсной документации должны быть подтверждены доверенностью аудиторской организации, в офисе ОАО «Курганфармация» по адресу: г. Курган, ул. Пушкина, 91.

1.2. Любая заинтересованная аудиторская организация вправе направить в письменной форме Конкурсной комиссии запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Конкурсная комиссия обязана направить в письменной форме разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил в Конкурсную комиссию не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

Разъяснение положений Конкурсной документации не должно изменять ее суть.

2. Требования, предъявляемые к аудиторским организациям, участвующим в конкурсе

2.1. В конкурсе могут участвовать аудиторские организации, имеющие лицензию на осуществление аудиторской деятельности, срок действия которой истекает не ранее 1 июля 2010 г. В конкурсе не могут участвовать аудиторские организации, указанные в пункте 1 статьи 12 Федерального закона от 7 августа 2001

г. № 119-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

2.2. К участникам конкурса предъявляются следующие требования:

- участник конкурса должен соответствовать требованиям, предъявляемым статьей 4 Федерального закона от 7 августа 2001 г. № 119-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

- в отношении участника конкурса не должны проводиться процедуры ликвидации и банкротства;

- деятельность участника конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных нарушениях;

- участник конкурса должен иметь опыт проведения аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности фармацевтических компаний;
- у участника конкурса не должно быть задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный финансовый год.

2.3. Участие в конкурсе консорциумов аудиторских организаций не допускается.

3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

3.1. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется со дня первой публикации извещения о проведении конкурса и по день, предшествующий дате проведения конкурса, указанной в извещении о проведении конкурса.

Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе не вскрываются и в тот же день возвращаются аудиторским организациям без.

Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

3.2. Заявка аудиторской организации на участие в конкурсе направляется в Комиссию по почте заказным письмом или доставляется нарочным по адресу, указанному в Извещении, и должна содержать все документы, предусмотренные конкурсной документацией.

3.3. Аудиторская организация подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса - «На конкурс по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «Курганфармация» за 2009 год», а также наименование и местонахождение Участника конкурса. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе не вправе допускать повреждение таких конвертов.

3.4. Аудиторская организация, подавшая заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе регистрируется. По требованию аудиторской организации, представившей заявку, выдается расписка в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения. Аудиторская организация вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

3.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

3.7. Заявка на участие в конкурсе включает в себя три блока:

- Документы, подтверждающие соответствие аудиторской организации предъявляемым требованиям;
- Техническое предложение, содержащее документы, подтверждающие соответствие аудиторской организации предъявляемым требованиям, а также данные о квалификации участника Конкурса, об объеме и сроках предоставляемых участником Конкурса гарантий качества услуги, о качестве предлагаемой аудиторской организацией услуги по аудиту годовой бухгалтерской отчетности Общества (далее по тексту - Техническое предложение);

- Финансовое предложение, содержащее цену договора (далее по тексту - Финансовое предложение).

3.7.1. Блок «Документы, подтверждающие соответствие аудиторской организации предъявляемым требованиям» включает в себя следующие документы:

- письменно выраженное желание аудиторской организации участвовать в конкурсе, уполномоченным лицом;
- сведения об аудиторской организации: фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;
- документы, подтверждающие соответствие аудиторской организации требованиям, указанным в Извещении;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или заверенную копию такой выписки;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени аудиторской организации;
- нотариально заверенную копию действующей лицензии на право осуществления аудиторской деятельности, срок действия которой истекает не ранее 01 июня 2009 г.;
- письмо-обязательство, что аудиторская организация не попадает под условия, предусмотренные в пункте 1 статьи 12 Федерального закона от 07.08.2001 № 119-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

3.7.2. В составе «Технического предложения» аудиторская организация представляет:

- описание общего подхода к проведению аудита, включая сроки и порядок проведения аудита, план и программу аудита, трудозатраты на аудиторскую проверку и др.;
- общую и профессиональную характеристику аудиторской организации, включая опыт аудита бухгалтерской отчетности предприятий, в том числе соответствующих по отраслевой специализации аудируемому Обществу, с документальным подтверждением соответствующего опыта и др.
- сведения об образовании, квалификации и опыте специалистов аудиторской организации, предлагаемых для участия в аудите Общества, для которых основным местом работы является аудиторская организация - участник конкурса, включая номера и типы их квалификационных аттестатов, данные об их образовании, опыт участия в аудиторских проверках авиакомпаний и аэропортов, с предоставлением заверенных аудиторской организацией копий дипломов об образовании, квалификационных аттестатов аудиторов и их трудовых книжек;
- заверенные аудиторской организацией копии Устава аудиторской организации со всеми изменениями и дополнениями, свидетельства о государственной регистрации и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 г.;
- заверенные копии полиса страхования профессиональной ответственности аудиторской организации за нарушение договора о проведении обязательного аудита и соответствующего договора со страховой организацией (страховая сумма должна быть не менее 500000 (пятистот тысяч) рублей);
- письменное обязательство аудиторской организации об объеме предоставляемых гарантий качества услуги по аудиту бухгалтерской и налоговой отчетности Общества в соответствии с разделом 5 настоящей Конкурсной документации;

- копия документа, подтверждающего членство в одном из профессиональных аудиторских объединений в течение не менее пяти лет;
- копия документа, подтверждающего членство в одной из международных аудиторских сетей (в случае членства в сети);
- копия документа, подтверждающего прохождение внешнего контроля качества аудиторских услуг в течение не менее чем трех последних лет;
- другая информация по усмотрению аудиторской организации (например, отзывы и рекомендации и др.).

Документальным подтверждением соответствующего опыта аудиторской организации являются копии договоров на проведение аудита бухгалтерской отчетности с приложением копий актов приемки-передачи оказанных услуг.

3.7.3. В составе Финансового предложения аудиторская организация представляет цену проведения аудита, выраженную в рублях, включая налог на добавленную стоимость, и все расходы аудиторской организации на проведение аудиторской проверки.

3.7.4. Все документы представляются в письменной форме на русском языке в одном экземпляре. Полномочия лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе, должны быть соответствующим образом оформлены, заверены и приложены к заявке.

Каждый из трех блоков документов формируется в отдельный том. Каждый том должен быть сброшюрован и прошнурован. Все страницы документов, составляющих заявку на участие в конкурсе, должны быть пронумерованы и подписаны лицом, подписавшим заявку. Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие формальным требованиям, снимаются с рассмотрения.

Заявка на участие в конкурсе подается в запечатанном конверте, внутри которого должны быть помещены:

- блок «Документы, подтверждающие соответствие аудиторской организации предъявляемым требованиям»,
- Техническое предложение - в запечатанном конверте;
- Финансовое предложение - в запечатанном конверте.

На конверте с техническим предложением проставляется отметка «Техническое предложение», а на конверте с финансовым предложением - отметка «Финансовое предложение».

4. Требования к описанию участниками конкурса оказываемой услуги, являющейся предметом конкурса

4.1. Участники конкурса представляют описание общего подхода к проведению аудиторской проверки, включая объем, план и программу аудита, сроки, объем трудозатрат, этапы проведения аудита, форму представления результатов оказания услуги и другие параметры на усмотрение участника конкурса.

5. Требования к объему и сроку предоставления гарантий качества услуги, являющейся предметом конкурса

5.1. Организатор конкурса понимает под качеством услуги, являющейся предметом настоящего конкурса, правильность аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности ОАО «Курганфармация» за 2009 год.

5.2. Срок гарантии качества - это период времени, в течение которого аудиторская организация, участник конкурса, обеспечивает предоставление

гарантий качества услуги, являющейся предметом настоящего конкурса.

5.3. Объем гарантии качества - это реальная способность аудиторской организации, участника конкурса, возместить убытки пострадавшей стороны, подтверждаемая общим лимитом ответственности страховщика по полису страхования профессиональной ответственности аудиторской организации.

6. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

6.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется Комиссией в отношении аудиторских организаций, признанных участниками конкурса.

6.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе являются:

- общий подход аудиторской организации к выполнению аудиторского задания;
- общая и профессиональная характеристика аудиторской организации;
- квалификация и опыт сотрудников аудиторской организации, предлагаемых для участия в аудите;
- дополнительная информация;
- цена договора.

Совокупная значимость указанных выше критериев составляет сто процентов.

Веса критериев составляют:

- общий подход аудиторской организации к выполнению аудиторского задания, общая и профессиональная характеристика аудиторской организации, квалификация и опыт сотрудников аудиторской организации, предлагаемых для участия в аудите, и дополнительная информация, представляемые в составе Технического предложения, -0,8;
- цена договора, представляемая в составе Финансового предложения - 0,2.

6.3. Сопоставление и оценка общего подхода аудиторской организации к выполнению аудиторского задания, общей и профессиональной характеристики аудиторской организации, квалификации и опыта сотрудников аудиторской организации, предлагаемых для участия в аудите, и дополнительной информации, осуществляется на основании документов, составляющих Техническое предложение, по 100-балльной шкале со следующим распределением максимальных баллов:

- 35 баллов - за общий подход аудиторской организации к выполнению аудиторского задания, полученного от организатора конкурса;
- 25 баллов - за общую и профессиональную характеристику аудиторской организации;
- 30 баллов - за квалификацию и опыт сотрудников аудиторской организации, предлагаемых для участия в аудите;
- 10 баллов - за дополнительную информацию.

6.4. Оценка финансовых предложений осуществляется по 100-балльной шкале.

Комиссия рассчитывает среднюю цену аудиторской проверки (далее -Средняя цена) путем деления суммы цен за аудиторскую проверку (с НДС), предложенных каждой аудиторской организацией, финансовые предложения которых были допущены к оценке, на количество аудиторских организаций, финансовые предложения которых допущены к оценке.

Финансовые предложения аудиторских организаций, предложивших цену проведения аудита, отклоняющуюся от Средней цены не более чем на 35 процентов, получают 100 баллов.

Оценка других финансовых предложений рассчитывается путем вычитания из 100 баллов корректирующей величины. Последняя рассчитывается умножением на 100 отношения величины отклонения финансового предложения конкретной аудиторской организации от Средней цены (при получении величины с отрицательным знаком, знак «минус» для дальнейших расчетов не учитывается) к этой Средней цене.

6.5. После завершения оценки и сопоставления заявок аудиторских организаций по критериям их оценок Комиссия суммирует оба результата с учетом весов критериев, приведенных в пункте 6.2.

Аудиторской организации, заявка которой на участие в конкурсе по итогам ее оценки и сопоставления, по указанным в пункте 6.2 критериям, набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Остальные аудиторские организации ранжируются по убыванию количества баллов, полученных при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе.

6.6. Победителем конкурса признается аудиторская организация, которая предложила лучшие условия и заявке на участие в конкурсе которой присвоен первый номер по результатам оценки и сопоставления заявок аудиторских организаций.

7. Место, условия и сроки проведения обязательного аудита бухгалтерской отчетности ОАО «Курганфармация», начальная цена договора

7.1. Аудит бухгалтерской отчетности проводится по месту расположения Общества в несколько этапов в сроки, предложенные победителем конкурса в Техническом предложении. Аудиторская проверка должна быть завершена не позднее 30 марта 2010 г.

7.2. Максимальная цена договора: максимум 370.000 (Триста семьдесят тысяч) рублей (с НДС).

7.3. Источник финансирования: собственные средства ОАО «Курганфармация».

8. Сведения о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

8.1. Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 24 июля 2009 года, 14-00 часов.

8.2. Место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: г. Курган, ул. Пушкина, 91.

9. Порядок вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе

9.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в Извещении, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

Первоначально Комиссия устанавливает соответствие аудиторской организации требованиям, изложенным в разделе 2 настоящей Конкурсной документации. Аудиторские организации, не соответствующие требованиям,

предусмотренным разделом 2 настоящей документации, к конкурсу не допускаются.

Далее Комиссия вскрывает конверты с Техническими предложениями и устанавливает полноту документов, составляющих заявку на участие в конкурсе, и соответствие по их оформлению, производит оценку технических предложений.

После оценки технических предложений Комиссия вскрывает конверты с Финансовыми предложениями и производит их оценку.

Аудиторская организация, заявка которой по составу документов и ее оформлению не соответствует требованиям, изложенным в настоящей конкурсной документации, к участию в конкурсе не допускается.

Представители аудиторских организаций, подавших заявки на участие в конкурсе, вправе присутствовать при вскрытии заявок.

Вмешательство в работу Комиссии представителей аудиторских организаций, присутствующих при вскрытии конвертов, не допускается.

9.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили до даты вскрытия заявок на участие в конкурсе

9.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.4. Наименование и почтовый адрес каждой аудиторской организации, конверт с заявкой на участие в конкурсе которой вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе Комиссия вправе потребовать от аудиторских организаций представления разъяснений положений представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам. Не допускается изменять указанные в конкурсной документации требования к участникам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и организатором конкурса, непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.7. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным разделом 2 конкурсной документации. Заявки на участие в конкурсе рассматриваются в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе аудиторской организации, подавшей заявку и о признании ее участником конкурса или об отказе в допуске такой аудиторской организации к участию в конкурсе по основаниям,

установленным настоящим разделом, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

При рассмотрении заявок на участие в конкурсе аудиторская организация не допускается Комиссией к участию в конкурсе в случае:

- 1) непредоставления Конкурсной документации, определенной разделом 3 настоящей Конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об аудиторской организации или оказываемых ею услугах,
- 2) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме указанных в настоящем пункте случаев, не допускается.

Протокол рассмотрения заявок должен содержать сведения об аудиторских организациях, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске аудиторской организации к участию в конкурсе и о признании ее участником конкурса или об отказе в допуске аудиторской организации к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

9.9. Аудиторским организациям, подавшим заявки на участие в конкурсе как признанным участниками конкурса, так и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

9.10. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех аудиторских организаций, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одной аудиторской организации, подавшей заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурс признан несостоявшимся и только одна аудиторская организация, подавшая заявку на участие в конкурсе, признана участником конкурса, организатор конкурса в течение трех дней со дня подписания протокола, рассмотрения заявок на участие в конкурсе, обязан обеспечить передачу такому участнику конкурса проекта договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

10. Порядок оценки и сопоставления заявок участников конкурса

10.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных аудиторскими организациями, признанными участниками конкурса. Оценка и сопоставление таких заявок производятся в день их рассмотрения.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучшей аудиторской организации в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены разделом 6 настоящей Конкурсной документации.

10.2. Победителем конкурса признается аудиторская организация, которая предложила лучшие условия и заявке на участие в конкурсе которой присвоен первый номер по результатам оценки и сопоставления заявок аудиторских организаций.

10.3. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, об условиях исполнения договора, предложенных в таких заявках, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников конкурса.

10.4. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Обществе. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола победителю конкурса направляется один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

10.5. Договор с победителем конкурса заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и в заявке, поданной участником конкурса.

10.6. Договор на проведение обязательного аудита заключается в течение одного месяца после утверждения победителя конкурса аудитором ОАО «Курганфармация» общим собранием акционеров ОАО «Курганфармация» и определении размера оплаты услуг аудитора Советом директоров ОАО «Курганфармация».

10.7. Конкурсная документация по проведению конкурса по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «Курганфармация» за 2009 год

Лист 9 Всего листов 9

Техническое задание по аудиту финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «Курганфармация» за 2009 год

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи	Трудоемкость, чел.-час.	
					план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Аудит учредительных документов Предприятия			а) проверить соответствие устава Предприятия действующему законодательству; б) проверить наличие контракта с руководителем Предприятия и соответствие содержания контракта действующему законодательству; в) проверить наличие факта аттестации руководителя Предприятия в соответствии с действующим законодательством; г) проверить наличие факта занесения Предприятия в государственный реестр федерального имущества в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 03.07.98 № 696	5	
		2.1.	Аудит основных средств(01, 02 и др)	2.1.1. Аудит земельных участков Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации земельных участков и отражения результатов инвентаризации в учете б) полноту и правильность оформления правоустанавливающих документов на земельные участки;	10	

2	Аудит внеоборотных активов		в) правильность определения балансовой стоимости земельных участков; г) полноту и правильность начисления и перечисления в федеральный бюджет земельного налога			
			2.1.2. Аудит прочих основных средств Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете; б) наличие и сохранность основных средств; в) правильность отражения в учете капитального ремонта основных средств; г) правильность начисления амортизации; д) правильность определения балансовой стоимости основных средств; е) правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств; ж) правильность начисления и перечисления в федеральный бюджет арендной платы за использование земельных участков, федеральных зданий, помещений, сооружений, машин и оборудования	35		
		2.2	Аудит доходных вложений в материальные ценности(03 и др)	Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации и отражения результатов инвентаризации в учете; б) правильность отражения в учете операций по доходным вложениям в материальные ценности	20	
		2.3	Аудит нематериальных активов (НМА) (04, 05 и др.)	Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации НМА и отражения результатов инвентаризации в учете; б) правильность синтетического и аналитического учета НМА	25	
		2.4	Аудит незавершенного строительства (07, 08 и др.)	Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации незавершенного строительства и отражения результатов инвентаризации в учете; б) правильность определения балансовой стоимости незавершенного строительства; в) правильность аналитического и синтетического учета незавершенного строительства	10	

Аудит производственных запасов (10, 11, 14, 15, 16 и ДР-)	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>а) правильность оформления материалов инвентаризации производственных запасов и отражения результатов инвентаризации в учете;</p> <p>б) правильность определения и списания на издержки стоимости израсходованных материально-производственных запасов;</p> <p>в) проведение мероприятий по расчету предельного норматива уровня расхода материально-производственных запасов на 1 рубль объема реализации продукции (работ, услуг), а также пофакторного анализа фактических отклонений от него;</p> <p>г) правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов;</p> <p>д) соответствие используемых Обществом (Предприятием) способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их выбытии способам, предусмотренным учетной политикой;</p> <p>е) правильность порядка списания отклонений фактических расходов по приобретению материальных ценностей от их учетной цены (при использовании счетов 15 и 16);</p> <p>ж) правильность порядка списания торговой наценки, относящейся к проданным товарам</p>
Аудит затрат на производство (20,21,23,25, 26, 28, 29 и др.)	<p>4.1.1. Проверка и подтверждение достоверности отчетных данных о фактической себестоимости продукции (работ, услуг)</p> <p>4.1.2. Анализ выполнения плана по себестоимости продукции (работ, услуг)</p> <p>4.1.3. Аудит себестоимости продукции (работ, услуг) по статьям затрат, оговариваемым отраслевыми инструкциями по учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг)</p>
4.1	Аудит затрат для целей бухгалтерского учета
4.2	Аудит расходов для целей налогообложения
	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>а) правильность исчисления материальных расходов, предусмотренных ст. 254 НК РФ;</p> <p>б) правильность исчисления расходов на оплату труда, предусмотренных ст. 255 НК РФ;</p> <p>в) правильность формирования состава амортизируемого имущества и определения его первоначальной стоимости в соответствии со ст. 256 и 257 НК РФ;</p> <p>г) правильность включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп в соответствии со ст. 258 НК РФ и постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1;</p> <p>д) правильность расчета сумм амортизации в соответствии со ст. 259 НК РФ;</p> <p>е) правильность включения в состав затрат аудируемого периода расходов на ремонт основных средств в соответствии со ст. 260 НК РФ;</p> <p>ж) правильность признания расходов на освоение природных ресурсов и соблюдение порядка их учета в соответствии со ст. 261 НК РФ;</p> <p>з) правильность признания расходов на научно-исследовательские и (или) опытно-конструкторские разработки и соблюдение порядка их учета в соответствии со ст. 262 НК РФ;</p> <p>и) обоснованность расходов на обязательное и добровольное страхование имущества в соответствии со ст. 263 НК РФ;</p> <p>к) правильность списания на себестоимость прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 264 НК РФ);</p> <p>л) правильность списания прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 265 НК РФ);</p> <p>м) правильность формирования и использования расходов на формирование резервов по сомнительным долгам (ст. 266 НК РФ);</p> <p>н) правильность образования и использования расходов на формирование резерва по гарантийному ремонту и гарантийному обслуживанию (ст. 267 НК РФ);</p> <p>о) правильность определения расходов при реализации товаров и имущества (ст. 268 НК РФ);</p> <p>п) правильность отнесения процентов по долговым обязательствам к расходам (ст. 269 НК РФ);</p> <p>р) правильность определения расходов, не учитываемых в целях налогообложения (ст. 270 НК РФ)</p>

	4.3	Аудит расходов будущих периодов		
	5.1	Аудит готовой продукции		10
Аудит готовой продукции и товаров (40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 и др.)	5.2	Аудит расходов на продажу		110
	5.3	Аудит товаров отгруженных		20
	5.4	Аудит товаров		80
	6.1	Аудит кассовых операций		75
	6.2	Аудит операций по расчетным счетам		45
	6.3	Аудит операций по валютным счетам		
	6.4	Аудит операций по специальным счетам		
Аудит денежных средств (50, 51, 52, 55, 57, 58, 59 и др.)	6.5	Аудит денежных средств в пути		10
	6.6	Аудит финансовых вложений	а) проверить и подтвердить правильность оформления материалов инвентаризации финансовых вложений и отражения результатов инвентаризации в учете; б) изучить состав финансовых вложений по данным первичных документов и учетных регистров; в) оценить систему внутреннего контроля и бухгалтерского учета финансовых вложений; г) определить рентабельность финансовых вложений; д) проверить правильность отражения в учете операций с финансовыми вложениями; е) подтвердить достоверность начисления, поступления и отражения в учете доходов по операциям с финансовыми вложениями	20
	6.7	Аудит резервов под обесценение вложений в ценные бумаги		

Аудит расчетов	7.1	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (60, 62, 76 и др.)	<p>а) проверить и подтвердить полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете;</p> <p>б) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности;</p> <p>в) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности;</p> <p>г) оценить правильность оформления и отражения в учете предъявленных претензий;</p> <p>д) проверить правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности;</p> <p>е) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности;</p> <p>ж) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, осуществляемых рамках договора простого товарищества;</p> <p>з) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета расчетов с дочерними (зависимыми) обществами</p>	85
	7.2	Аудит резервов по сомнительным долгам (63 и др.)		
	7.3	Аудит расчетов по кредитам и займам (66, 67 и др.)	<p>а) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по получению и возврату кредитов банка;</p> <p>б) подтвердить целевое использование кредитов банка;</p> <p>в) проверить обоснованность установления и правильность расчета сумм платежей за пользование кредитами банков и их списание за счет соответствующих источников;</p> <p>г) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета займов, полученных у других организаций и физических лиц</p>	10
	7.4	Аудит расчетов с бюджетом (68 и др.)	<p>Проверить:</p> <p>а) правильность определения налоговой базы по отдельным, наиболее важным налогам;</p> <p>б) правильность применения налоговых ставок;</p> <p>в) правомерность применения льгот при расчете и уплате налогов;</p> <p>г) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности</p>	70
	7.5	Аудит расчетов по оплате труда и единому социальному налогу (69, 70, 73 и др.)		35
	7.6	Аудит расчетов с подотчетными лицами (71 и др.)		30
	7.7	Аудит расчетов с учредителями (75 и др.)		

		7.8.	Аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба (73, 94 и ДР)	<p>а) проверить своевременность предъявления претензий вследствие нарушения договорных обязательств, за пропашу и недостачу груза в пути и т.д.;</p> <p>б) выяснить своевременность принятых мер по возмещению нанесенного ущерба, проверить обоснованность претензий в)</p> <p>подтвердить законность списания претензионных сумм на издержки производства и финансовые результаты;</p> <p>г) проверить расчеты по недостачам, растратам и хищениям;</p> <p>д) установить, соблюдались ли сроки и порядок рассмотрения случаев недостач. потерь и растрат</p> <p>е) проверить правильность оформления материалов о претензиях по недостачам, потерям и хищениям;</p> <p>ж) изучить причины, вызвавшие недостачи, растраты и хищения;</p> <p>з) проверить, по всем ли дебиторам (должникам) имеются обязательства о погашении задолженности или исполнительные листы, систематически ли поступают суммы в погашение задолженности, какие меры принимаются к должникам, от которых прекратились поступления денег и т.п.</p>	10	
		7.9	Аудит внутрихозяйственных расчетов(79 и ДР)	<p>а) проверить законность и правильность расчетов по выделенному имуществу;</p> <p>б) проверить правильность расчетов по текущим операциям;</p> <p>в) проверить законность и правильность расчетов по договору доверительного управления имуществом</p>	15	
		7.10	Аудит расчетов по совместной деятельности (76 и др.)		1	
8	Аудит капитала	8.1	Аудит уставного капитала (80 и ДР)		5	
		8.2	Аудит резервного капитала (82 и ДР)		3	
		8.3	Аудит добавочного капитала (83 и ДР)		3	
		8.4	Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (84 и ДР)		5	
		8.5	Аудит целевого финансирования (86 и др.)		5	
9	Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли (90, 91, 96, 97, 98, 99 и ДР)		<p>а) установить правильность определения и отражения в учете прибыли (убытков) от продаж товаров, продукции, работ, услуг;</p> <p>б) проанализировать правильность учета операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов;</p> <p>в) оценить правильность и обоснованность распределения чистой прибыли</p>	25		
10	Аудит забалансовых счетов	10.1	Аудит счета 001 «Арендованные средства»		2	

10.2	Аудит счета 002 «Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение»
10.3	Аудит счета 003 «Материалы, принятые в переработку»
10.4	Аудит счета 005 «Оборудование, принятое для монтажа»
10.5	Аудит счета 007 «Списание в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов»
10.6	Аудит счета 008 «Обеспечения обязательств и платежей полученные»
10.7	Аудит счета 009 «Обеспечения обязательств и платежей выданные»
10.8	Аудит счета 010 «Износ основных средств»
10.9	Аудит счета 011 «Основные средства, сданные в аренду»

11

Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства

а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей;
 б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях;
 в) проверить правильность оценки статей отчетности;
 г) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита;
 д) проверить правильность формирования сводной (консолидированной) отчетности

45

Итого:

1200

