

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного аудита Открытого акционерного общества «Курганфармация»

Наименование организатора конкурса: ОАО «Курганфармация» (далее – Организатор);

Место нахождения, почтовый адрес: Российская Федерация, 640000, Курганская область, г. Курган, Пушкина, 91;

Адрес электронной почты: regions@r45.ru;

Номер контактного телефона: (3522) 46-05-84.

Цель конкурса: отбор аудиторской организации для осуществления обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2010 год ОАО «Курганфармация», обеспечивающей лучшие условия проведения обязательного аудита.

Предмет договора о проведении обязательного ежегодного аудита: проведение аудиторской организацией аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2010 год, по результатам которого аудиторская организация предоставляет организатору конкурса письменное аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской отчетности организатора конкурса. Аудиторская организация оказывает организатору конкурса услуги по проведению аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2010 год в соответствии с техническим заданием на проведение обязательного аудита.

Место оказания услуг, представления результатов оказания услуг: по месту нахождения организатора конкурса;

Условия: предоставление сотруднику аудиторской организации документации, необходимой для проверки, индивидуального рабочего места с подключенным источником электропитания, возможности использования копировально-множительной техники;

Срок оказания услуг: аудиторская проверка бухгалтерской отчетности Организатора за 2010 год должна начинаться не позднее 01 августа 2010 г. и заканчиваться не позднее 10 апреля 2011 г.

Срок предоставления результатов оказания услуг: не позднее 15 апреля 2011 года.

Порядок подачи заявок: в письменной форме в запечатанном конверте.

Место подачи заявок: 640000, г. Курган, ул. Пушкина, 91.

Дата начала и окончания подачи заявок: 30 (Тридцать) дней со дня первой публикации Извещения о проведении конкурса в официальном печатном издании, и на сайтах: [_www.kurganfarm.ru_](http://www.kurganfarm.ru) и [_www.pgz.kurganobl.ru_](http://www.pgz.kurganobl.ru).

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 640000, г. Курган, ул. Пушкина, 91, 20 апреля 2010 г, в 11-00.

Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса: 640000, г. Курган, ул. Пушкина, 91, 20 апреля 2010г. в 11-15.

Преимущества, предоставляемые осуществляющим оказание услуг учреждениям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов: не установлены.

Требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, об обеспечении исполнения договора: не установлены.

Конкурсная документация с приложением Технического (аудиторского) задания, информации об организации, подлежащей обязательному аудиту (ОАО «Курганфармация»), и проекта договора на проведение аудиторской проверки предоставляется заинтересованным аудиторским организациям в письменной форме в течение двух дней после получения от них письменного запроса. Указанные документы передаются представителю аудиторской организации, полномочия которого на получение конкурсной документации должны быть подтверждены доверенностью аудиторской организации, в офисе ОАО «Курганфармация» по адресу: г. Курган, ул. Пушкина, 91.

Любая заинтересованная аудиторская организация вправе направить в письменной форме Конкурсной комиссии запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Конкурсная комиссия обязана направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил в Конкурсную комиссию не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

**Техническое задание по аудиту финансовой (бухгалтерской) отчетности
Открытого акционерного общества «Курганфармация» за 2010 год**

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи	Трудоемкость, чел.-час.	
					план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Аудит учредительных документов Предприятия			а) проверить соответствие устава Предприятия действующему законодательству; б) проверить наличие контракта с руководителем Предприятия и соответствие содержания контракта действующему законодательству; в) проверить наличие факта аттестации руководителя Предприятия в соответствии с действующим законодательством; г) проверить наличие факта занесения Предприятия в государственный реестр федерального имущества в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 03.07.98 № 696	5	
2	Аудит внеоборотных активов	2.1.	Аудит основных средств (01, 02 и др.)	2.1.1. Аудит земельных участков Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации земельных участков и отражения результатов инвентаризации в учете б) полноту и правильность оформления правоустанавливающих документов на земельные участки; в) правильность определения балансовой стоимости земельных участков; г) полноту и правильность начисления и перечисления в федеральный бюджет земельного налога	10	
				2.1.2. Аудит прочих основных средств Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете; б) наличие и сохранность основных средств; в) правильность отражения в учете капитального ремонта основных средств; г) правильность начисления амортизации; д) правильность определения балансовой стоимости основных средств; е) правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств; ж) правильность начисления и перечисления в федеральный бюджет арендной платы за использование земельных участков, федеральных зданий, помещений, сооружений, машин и оборудования	35	
		2.2	Аудит доходных вложений в материальные ценности (03 и др.)	Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации и отражения результатов инвентаризации в учете; б) правильность отражения в учете операций по доходным вложениям в материальные ценности	20	
		2.3	Аудит нематериальных активов (НМА) (04, 05 и др.)	Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации НМА и отражения результатов инвентаризации в учете; б) правильность синтетического и аналитического учета НМА	25	
		2.4	Аудит незавершенного строительства (07, 08 и др.)	Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации незавершенного строительства и отражения результатов инвентаризации в учете; б) правильность определения балансовой стоимости незавершенного строительства; в) правильность аналитического и синтетического учета незавершенного строительства	10	
3	Аудит производственных запасов (10, 11, 14, 15, 16 и др.)			Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации производственных запасов и отражения результатов инвентаризации в учете; б) правильность определения и списания на издержки стоимости израсходованных материально-производственных запасов;	90	

			<p>в) проведение мероприятий по расчету предельного норматива уровня расхода материально-производственных запасов на 1 рубль объема реализации продукции (работ, услуг), а также пофакторного анализа фактических отклонений от него;</p> <p>г) правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов;</p> <p>д) соответствие используемых Обществом (Предприятием) способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их выбытии способам, предусмотренным учетной политикой;</p> <p>е) правильность порядка списания отклонений фактических расходов по приобретению материальных ценностей от их учетной цены (при использовании счетов 15 и 16);</p> <p>ж) правильность порядка списания торговой наценки, относящейся к проданным товарам</p>			
4	Аудит затрат на производство (20, 21, 23, 25, 26, 28, 29 и др.)	4.1	Аудит затрат для целей бухгалтерского учета	4.1.1. Проверка и подтверждение достоверности отчетных данных о фактической себестоимости продукции (работ, услуг)	50	
				4.1.2. Анализ выполнения плана по себестоимости продукции (работ, услуг)	10	
				4.1.3. Аудит себестоимости продукции (работ, услуг) по статьям затрат, оговариваемым отраслевыми инструкциями по учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг)	45	
		4.2	Аудит расходов для целей налогообложения	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>а) правильность исчисления материальных расходов, предусмотренных ст. 254 НК РФ;</p> <p>б) правильность исчисления расходов на оплату труда, предусмотренных ст. 255 НК РФ;</p> <p>в) правильность формирования состава амортизируемого имущества и определения его первоначальной стоимости в соответствии со ст. 256 и 257 НК РФ;</p> <p>г) правильность включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп в соответствии со ст. 258 НК РФ и постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1;</p> <p>д) правильность расчета сумм амортизации в соответствии со ст. 259 НК РФ;</p> <p>е) правильность включения в состав затрат аудируемого периода расходов на ремонт основных средств в соответствии со ст. 260 НК РФ;</p> <p>ж) правильность признания расходов на освоение природных ресурсов и соблюдение порядка их учета в соответствии со ст. 261 НК РФ;</p> <p>з) правильность признания расходов на научно-исследовательские и (или) опытно-конструкторские разработки и соблюдение порядка их учета в соответствии со ст. 262 НК РФ;</p> <p>и) обоснованность расходов на обязательное и добровольное страхование имущества в соответствии со ст. 263 НК РФ;</p> <p>к) правильность списания на себестоимость прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 264 НК РФ);</p> <p>л) правильность списания прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 265 НК РФ);</p> <p>м) правильность формирования и использования расходов на формирование резервов по сомнительным долгам (ст. 266 НК РФ);</p> <p>н) правильность образования и использования расходов на формирование резерва по гарантийному ремонту и гарантийному обслуживанию (ст. 267 НК РФ);</p> <p>о) правильность определения расходов при реализации товаров и имущества (ст. 268 НК РФ);</p> <p>п) правильность отнесения процентов по долговым обязательствам к расходам (ст. 269 НК РФ);</p> <p>р) правильность определения расходов, не учитываемых в целях налогообложения (ст. 270 НК РФ)</p>	145	
4.3	Аудит расходов будущих периодов		5			
5	Аудит готовой продукции и товаров (40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 и др.)	5.1	Аудит готовой продукции		10	
		5.2	Аудит расходов на продажу		110	
		5.3	Аудит товаров отгруженных		20	

		5.4	Аудит товаров		80	
6	Аудит денежных средств (50, 51, 52, 55, 57, 58, 59 и др.)	6.1	Аудит кассовых операций		75	
		6.2	Аудит операций по расчетным счетам		45	
		6.3	Аудит операций по валютным счетам		1	
		6.4	Аудит операций по специальным счетам		1	
		6.5	Аудит денежных средств в пути		10	
		6.6	Аудит финансовых вложений	а) проверить и подтвердить правильность оформления материалов инвентаризации финансовых вложений и отражения результатов инвентаризации в учете; б) изучить состав финансовых вложений по данным первичных документов и учетных регистров; в) оценить систему внутреннего контроля и бухгалтерского учета финансовых вложений; г) определить рентабельность финансовых вложений; д) проверить правильность отражения в учете операций с финансовыми вложениями; е) подтвердить достоверность начисления, поступления и отражения в учете доходов по операциям с финансовыми вложениями	20	
		6.7	Аудит резервов под обесценение вложений в ценные бумаги		5	
7	Аудит расчетов	7.1	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (60, 62, 76 и др.)	а) проверить и подтвердить полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете; б) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности; в) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности; г) оценить правильность оформления и отражения в учете предъявленных претензий; д) проверить правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности; е) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности; ж) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, осуществляемых в рамках договора простого товарищества; з) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета расчетов с дочерними (зависимыми) обществами	85	
		7.2	Аудит резервов по сомнительным долгам (63 и др.)		5	

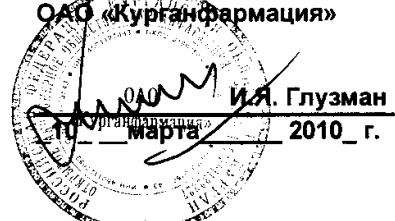
		7.3	Аудит расчетов по кредитам и займам (66, 67 и др.)	а) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по получению и возврату кредитов банка; б) подтвердить целевое использование кредитов банка; в) проверить обоснованность установления и правильность расчета сумм платежей за пользование кредитами банков и их списание за счет соответствующих источников; г) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета займов, полученных у других организаций и физических лиц	10	
		7.4	Аудит расчетов с бюджетом (68 и др.)	Проверить: а) правильность определения налоговой базы по отдельным, наиболее важным налогам; б) правильность применения налоговых ставок; в) правомерность применения льгот при расчете и уплате налогов; г) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности	70	
		7.5	Аудит расчетов по оплате труда и единому социальному налогу (69, 70, 73 и др.)		35	
		7.6	Аудит расчетов с подотчетными лицами (71 и др.)		30	
		7.7	Аудит расчетов с учредителями (75 и др.)		5	
		7.8.	Аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба (73, 94 и др.)	а) проверить своевременность предъявления претензий вследствие нарушения договорных обязательств, за пропажу и недостачу груза в пути и т.д.; б) выяснить своевременность принятых мер по возмещению нанесенного ущерба, проверить обоснованность претензий в) подтвердить законность списания претензионных сумм на издержки производства и финансовые результаты; г) проверить расчеты по недостачам, растратам и хищениям; д) установить, соблюдались ли сроки и порядок рассмотрения случаев недостач, потерь и растрат е) проверить правильность оформления материалов о претензиях по недостачам, потерям и хищениям; ж) изучить причины, вызвавшие недостачи, растраты и хищения; з) проверить, по всем ли дебиторам (должникам) имеются обязательства о погашении задолженности или исполнительные листы, систематически ли поступают суммы в погашение задолженности, какие меры принимаются к должникам, от которых прекратились поступления денег и т.п.	10	
		7.9	Аудит внутрихозяйственных расчетов (79 и др.)	а) проверить законность и правильность расчетов по выделенному имуществу; б) проверить правильность расчетов по текущим операциям; в) проверить законность и правильность расчетов по договору доверительного управления имуществом	15	
		7.10	Аудит расчетов по совместной деятельности (76 и др.)		1	
8	Аудит капитала	8.1	Аудит уставного капитала (80 и др.)		5	
		8.2	Аудит резервного капитала (82 и др.)		3	

		8.3	Аудит добавочного капитала (83 и др.)		3	
		8.4	Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (84 и др.)		5	
		8.5	Аудит целевого финансирования (86 и др.)		5	
9	Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли (90, 91, 96, 97, 98, 99 и др.)			а) установить правильность определения и отражения в учете прибыли (убытков) от продаж товаров, продукции, работ, услуг; б) проанализировать правильность учета операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов; в) оценить правильность и обоснованность распределения чистой прибыли	25	
10	Аудит забалансовых счетов	10.1	Аудит счета 001 «Арендованные основные средства»		2	
		10.2	Аудит счета 002 «Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение»		2	
		10.3	Аудит счета 003 «Материалы, принятые в переработку»		1	
		10.4	Аудит счета 005 «Оборудование, принятое для монтажа»		1	
		10.5	Аудит счета 007 «Списание в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов»		2	
		10.6	Аудит счета 008 «Обеспечения обязательств и платежей полученные»		2	
		10.7	Аудит счета 009 «Обеспечения обязательств и платежей выданные»		2	
		10.8	Аудит счета 010 «Износ основных средств»		2	
		10.9	Аудит счета 011 «Основные средства, сданные в аренду»		2	

11	Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства		<p>а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей;</p> <p>б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях;</p> <p>в) проверить правильность оценки статей отчетности;</p> <p>г) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита;</p> <p>д) проверить правильность формирования сводной (консолидированной) отчетности</p>	45	
Итого:			1200		

Форма утверждена письмом
Минимущества России от 06.03.2003
№ СК-11/5064

Утверждаю:
Генеральный директор
ОАО «Курганфармация»



Информация об организации, подлежащей обязательному аудиту

1. Реквизиты организации

1	Наименование организации	Открытое акционерное общество «Курганфармация»
2	Адрес организации	640000, Россия, г. Курган, ул. Пушкина, 91
3	Контактные телефоны	(352-2) 42-13-93

2. Основная информация об организации

1	Организационно-правовая форма, наличие иностранного капитала	Открытое акционерное общество, Иностранные инвестиции отсутствуют	
2	Как давно функционирует	Три года и более	V
		От одного до трех лет	
		Возникла в отчетном периоде	
3	Родственные или зависимые организации	нет	
4	Общее количество работников	менее 50 человек	
		от 50 до 200 человек	
		от 200 до 1000 человек	
		более 1000 человек	V
5	Общее впечатление от оформления бухгалтерской документации	удовлетворительное	
6	Виды деятельности организации	Торговля лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения	
7	Форма бухгалтерского учета	Журнально-ордерная	V
		Мемориально-ордерная	
		Упрощенная	
		Машинно-ориентированная	1-С «Бухгалтерия»
8	Квалификация руководителя бухгалтерии (указать стаж работы, в том числе и на данном предприятии)	Главный бухгалтер, общий стаж – 32 года, в том числе на предприятии – 2 года.	
9	Общее количество работников бухгалтерии	72	
10	Наличие отдела внутреннего аудита	-	

3. Денежные средства

1	Объем операций по рублевой кассе (листов кассовой книги в месяц)	от 1 до 3	V
		от 3 до 10	
		более 10	
2	Наличие валютной кассы	Валютная касса отсутствует	V
3	Объем операций по расчетному счету (количество банковских выписок в месяц)	Менее 3	
		от 4 до 10	
		более 10	V
4	Ориентировочное количество операций в одной выписке	Менее 3	
		от 4 до 6	
		более 6	V
5	Объем операций по валютному счету	Валютные счета отсутствуют	V


4. Имущество и товарно-материальные ценности

1	Количество основных средств (инвентарных объектов на балансе)	Менее 10	
		От 10 до 100	
		От 100 до 500	
		Более 500	V
2	Количество номенклатурных позиций готовой продукции/товаров	Более 4000	
3	Ведение экспортно-импортных (таможенных) операций	Экспортные и импортные операции не ведутся	V

5. Отчетные показатели за 2008 год и 9 месяцев 2009 года, тыс. руб. отчетный период

Показатель	№ Формы	Код строки	2008 год	9 месяцев 2009 года
Прибыль	2	140	43 300	61 170
Выручка от продаж	2	010	998 429	913 705
Капитал и резервы	1	490	74 088	120 309
Сумма активов	1	190 + 290	284 726	280 710

Главный бухгалтер
ОАО «Курганфармация»



(Машин Андрей Александрович)
Фамилия, имя, отчество полностью

Утверждено:
конкурсной комиссией
ОАО Курганфармация»
« 10 » марта 2010 г.
(протокол № 5)



**Конкурсная документация по проведению конкурса по отбору
аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного
аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности
ОАО «Курганфармация» за 2010 год**

Настоящая конкурсная документация разработана в целях проведения конкурсного отбора аудиторской организации на проведение обязательного ежегодного аудита ОАО «Курганфармация» (далее - Конкурс) и подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94 – ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307 – ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федеральным законом от 26 декабря 1995 года № 208 – ФЗ «Об акционерных обществах».

1. Общие положения

1.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса:

Наименование: ОАО «Курганфармация» (далее – Организатор);

Место нахождения, почтовый адрес: 640000, г. Курган, ул. Пушкина, 91;

Адрес электронной почты: regions@r45.ru;

Номер контактного телефона: (3522) 46-05-84.

Цель конкурса: отбор аудиторской организации для осуществления обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2010 год ОАО «Курганфармация», обеспечивающей лучшие условия проведения обязательного аудита.

1.2. **Предмет договора о проведении обязательного ежегодного аудита:** проведение аудиторской организацией аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2010 год, по результатам которого аудиторская организация предоставляет организатору конкурса письменное аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской отчетности организатора конкурса. Аудиторская организация оказывает организатору конкурса услуги по проведению аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2010 год в соответствии с техническим заданием на проведение обязательного аудита.

1.3. **Место оказания услуг, представления результатов оказания услуг, условия и сроки оказания услуг:**

Место оказания услуг, представления результатов оказания услуг: по месту нахождения организатора конкурса;

Условия: предоставление сотруднику аудиторской организации документации, необходимой для проверки, индивидуального рабочего места с подключенным источником электропитания, возможности использования копировально-множительной техники;

Срок оказания услуг: аудиторская проверка бухгалтерской отчетности Организатора за 2010 год должна начинаться не позднее 01 августа 2010 г. и заканчиваться не позднее 10 апреля 2011 г.

Срок предоставления результатов оказания услуг: не позднее 15 апреля 2011 года.

1.4. **Оплата услуг** производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет аудиторской организации.

Максимальная цена договора: 365000 (Триста шестьдесят пять) рублей (с НДС).

Источник финансирования: собственные средства ОАО «Курганфармация».

1.5. **Порядок, место, дата начала и дата окончания подачи заявок.**

Порядок подачи заявок: в письменной форме в запечатанном конверте.

Место подачи заявок: 640000, г. Курган, ул. Пушкина,91.

Дата начала и окончания подачи заявок: 30 (Тридцать) дней со дня первой публикации Извещения о проведении конкурса в официальном печатном издании, и на сайтах: [_www.kurganfarm.ru_](http://www.kurganfarm.ru) и [_www.pgz.kurganobl.ru_](http://www.pgz.kurganobl.ru).

1.6.Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 640000, г. Курган, ул. Пушкина,91,20 апреля 2010 г, в 11-00.

Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса: 640000, г. Курган, ул. Пушкина,91, 20 апреля 2010г. в 11-15.

Дата начала подачи заявок: со дня первой публикации Извещения о проведении конкурса и по день, предшествующий дате проведения конкурса, указанной в Извещении о проведении конкурса.

1.7.Преимущества, предоставляемые осуществляющим оказание услуг учреждениям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов организатором конкурса не установлены.

Требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, об обеспечении исполнения договора организатором конкурса не установлены.

1.8. Конкурсная документация с приложением Технического (аудиторского) задания, информации об организации, подлежащей обязательному аудиту (ОАО «Курганфармация»), и проекта договора на проведение аудиторской проверки предоставляется заинтересованным аудиторским организациям в письменной форме в течение двух дней после получения от них письменного запроса. Указанные документы передаются представителю аудиторской организации, полномочия которого на получение конкурсной документации должны быть подтверждены доверенностью аудиторской организации, в офисе ОАО «Курганфармация» по адресу: г. Курган, ул. Пушкина, 91.

1.9. Любая заинтересованная аудиторская организация вправе направить в письменной форме Конкурсной комиссии запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Конкурсная комиссия обязана направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил в Конкурсную комиссию не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

2. Требования, предъявляемые к аудиторским организациям, участвующим в конкурсе

2.1.В конкурсе могут участвовать аудиторские организации, являющиеся членами саморегулируемой организации аудиторов, внесенной Минфином России в государственный реестр СРО.

В конкурсе не могут участвовать аудиторские организации, указанные в пункте 1 статьи 8 Федерального закона от 30 декабря 2008г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

2.2. К участникам конкурса предъявляются следующие требования:

– участник конкурса должен соответствовать требованиям, предъявляемым статьей 3 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

– участник конкурса должен иметь в своем штате не менее пяти аттестованных аудиторов (в связи с наличием большого количества филиалов ОАО «Курганфармация»)

– в отношении участника конкурса не должны проводиться процедуры ликвидации и банкротства;

– деятельность участника конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных нарушениях;

– участник конкурса должен иметь опыт проведения аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности фармацевтических компаний;

– у участника конкурса не должно быть задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный финансовый год.

2.3. Участие в конкурсе консорциумов аудиторских организаций не допускается.

3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

3.1. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется со дня первой публикации Извещения о проведении конкурса и по день, предшествующий дате проведения конкурса, указанной в Извещении о проведении конкурса.

Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе не вскрываются и в тот же день возвращаются аудиторским организациям.

Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

3.2. Заявка аудиторской организации на участие в конкурсе направляется Комиссию по почте заказным письмом или доставляется нарочным по адресу, указанному в Извещении, и должна содержать все документы, предусмотренные конкурсной документацией.

3.3. Аудиторская организация подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса – «На конкурс по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «Курганфармация» за 2010 год». Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе не вправе допускать повреждение таких конвертов.

3.4. Аудиторская организация, подавшая заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе регистрируется. По требованию аудиторской организации, представившей заявку, выдается расписка в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения. Аудиторская организация вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

3.6. Заявка на участие в конкурсе включает в себя три блока:

– Документы, подтверждающие соответствие аудиторской организации предъявляемым требованиям;

– Техническое предложение, содержащее документы, подтверждающие соответствие аудиторской организации предъявляемым требованиям, а также данные о квалификации участника Конкурса, сроках предоставляемых участником Конкурса гарантий качества услуги, о качестве предлагаемой аудиторской организацией услуги по аудиту годовой бухгалтерской отчетности Общества (далее по тексту – Техническое предложение);

– Финансовое предложение, содержащее цену договора (далее по тексту – Финансовое предложение).

3.6.1. Блок «Документы, подтверждающие соответствие аудиторской организации предъявляемым требованиям» включает в себя следующие документы:

– письменно выраженное желание аудиторской организации участвовать в конкурсе, подписанное уполномоченным лицом;

– сведения об аудиторской организации: фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;

– документы, подтверждающие соответствие аудиторской организации требованиям, указанным в разделе 2 настоящей конкурсной документации;

– выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 6 месяцев, до даты подачи заявки, или заверенную копию такой выписки;

– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени аудиторской организации;

– документ, подтверждающий членство в саморегулируемой организации аудиторов, входящей в государственный реестр СРО;

– письмо-обязательство, что аудиторская организация не попадает под условия, предусмотренные в пункте 1 статьи 8 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

3.6.2. В составе «Технического предложения» аудиторская организация представляет:

– описание общего подхода к проведению аудита, включая сроки и порядок проведения аудита, план и программу аудита, трудозатраты на аудиторскую проверку и др.;

– общую и профессиональную характеристику аудиторской организации, включая опыт аудита бухгалтерской отчетности предприятий, в том числе соответствующих по отраслевой специализации аудируемому Обществу, с документальным подтверждением соответствующего опыта и др.

– сведения об образовании, квалификации и опыте специалистов аудиторской организации, предлагаемых для участия в аудите Общества, для которых основным местом работы является аудиторская организация – участник конкурса, включая номера и типы их квалификационных аттестатов, данные об их образовании, опыт участия в аудиторских проверках фармацевтических предприятий, с предоставлением заверенных аудиторской организацией копий дипломов об образовании, квалификационных аттестатов аудиторов и их трудовых книжек;

– заверенные аудиторской организацией копии Устава аудиторской организации со всеми изменениями и дополнениями, свидетельства о государственной регистрации и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 г.;

– документ, подтверждающий уплату взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации аудиторов;

– письменное обязательство аудиторской организации об объеме и сроке предоставляемых гарантий качества услуги по аудиту бухгалтерской отчетности Общества в соответствии с разделом 5 настоящей конкурсной документации;

– копия документа, подтверждающего членство в одном из профессиональных аудиторских объединений не менее 5 лет (в случае наличия);

– копия документа, подтверждающего членство в одной из международных аудиторских сетей (в случае членства в сети);

– копия документа, подтверждающего прохождение внешнего контроля качества аудиторских услуг в течение не менее чем трех последних лет

– копия лицензии на право проведения работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

– другая информация по усмотрению аудиторской организации (например, отзывы и рекомендации и др.).

Документальным подтверждением соответствующего опыта аудиторской организации являются копии договоров на проведение аудита бухгалтерской отчетности с приложением копий актов приемки-передачи оказанных услуг.

3.6.3. В составе Финансового предложения аудиторская организация представляет цену проведения аудита, выраженную в рублях, включая налог на добавленную стоимость. Цена контракта, предложенная участником конкурса, указывается в учетом всех дополнительных накладных расходов аудиторской организации, является окончательной и изменению не подлежит.

3.6.4. Все документы представляются в письменной форме на русском языке в одном экземпляре. Полномочия лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе, должны быть соответствующим образом оформлены, заверены и приложены к заявке.

Каждый из трех блоков документов формируется в отдельный том. Каждый том должен быть сброшюрован и прошнурован. Все страницы документов, составляющих заявку на участие в конкурсе, должны быть пронумерованы и подписаны лицом, подписавшим заявку. Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие формальным требованиям, снимаются с рассмотрения.

Заявка на участие в конкурсе подается в запечатанном конверте, внутри которого должны быть помещены:

– блок «Документы, подтверждающие соответствие аудиторской организации предъявляемым требованиям»,

– Техническое предложение – в запечатанном конверте;

– Финансовое предложение – в запечатанном конверте.

На конверте с техническим предложением проставляется отметка «Техническое предложение», а на конверте с финансовым предложением – отметка «Финансовое предложение».

4. Требования к описанию участниками конкурса оказываемой услуги, являющейся предметом конкурса

4.1. Участники конкурса представляют описание общего подхода к проведению аудиторской проверки, включая объем, план и программу аудита, сроки, объем трудозатрат, этапы проведения аудита, форму представления результатов оказания услуги и другие параметры на усмотрение участника конкурса.

5. Требования к объему и сроку предоставления гарантий качества услуги, являющейся предметом конкурса

5.1. Организатор конкурса понимает под качеством услуги, являющейся предметом настоящего конкурса, правильность аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности ОАО «Курганфармация» за 2010 год.

5.2. Срок гарантии качества – это период времени, в течение которого аудиторская организация, участник конкурса, обеспечивает предоставление гарантий качества услуги, являющейся предметом настоящего конкурса.

Минимальный срок предоставления гарантии качества оказанных услуг: - не менее 12 месяцев.

6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

6.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

6.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений Извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью Извещения о проведении конкурса), конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе (далее также - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, процедура вскрытия). Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

6.1.2. Участники размещения заказа (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Уполномоченные представители участников размещения заказа представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа. Уполномоченные представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, должны предоставить доверенность, выданную от имени участника размещения заказа

6.1.3. Все присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе лица регистрируются в Листе регистрации представителей участников размещения заказа и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем конкурсной комиссии.

6.1.4. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, конкурсная комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить заявки или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.1.5. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили до вскрытия заявок на участие в конкурсе и в порядке, указанном в Журнале регистрации заявок. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

6.1.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

6.1.6.1. наименование и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе, которого вскрывается;

6.1.6.2. наличие в заявке и по описи документов сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

6.1.6.3. условия исполнения контракта, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

6.1.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол вскрытия конвертов публикуется на сайтах: [_www.kurganfarm.ru_](http://www.kurganfarm.ru) и [_www.pgz.kurganobl.ru_](http://www.pgz.kurganobl.ru).

6.1.8. Любой участник размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

6.1.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

6.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

6.2.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в разделе 3 конкурсной документации и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в разделе 2 настоящей конкурсной документации.

6.2.2. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе аудиторская организация не допускается Комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) непредставления конкурсной документации, в составе и порядке, определенном разделом 3 настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об аудиторской организации или оказываемых ею услугах,

2) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

3) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным разделом 2 настоящей конкурсной документации.

Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме указанных в настоящем пункте случаев, не допускается.

6.2.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа участником конкурса или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе.

6.2.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе - конкурс признается несостоявшимся.

6.2.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и положений Федерального закона от 31.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», которым не соответствует участник размещения заказа, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника размещения заказа, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе.

6.2.6. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком на сайтах: [_www.kurganfarm.ru_](http://www.kurganfarm.ru) и [_www.pgz.kurganobl.ru_](http://www.pgz.kurganobl.ru).

6.2.7. Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

7.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных аудиторскими организациями, признанными участниками конкурса. Оценка и сопоставление таких заявок производятся в день их рассмотрения.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучшей аудиторской организации в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены настоящей конкурсной документацией.

7.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется Комиссией в отношении аудиторских организаций, признанных участниками конкурса.

7.3. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке.

7.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость представлены в таблице:

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость

Выборать нужны е	Но- мер крит ерия	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их содержание	Значимость критериев оценки заявок на участие в конкурсе (всегда ≤ 1)
ЦЕНОВОЙ КРИТЕРИЙ			
	1	Цена контракта	0,2
■		<p>Рейтинг, присуждаемый по критерию «Цена контракта» определяется в следующем порядке:</p> <p>а) Заявки участников конкурса, предложивших цену контракта в диапазоне от 80 (включительно) до 100 процентов (включительно) от начальной (максимальной) цены контракта, определяется в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участник конкурса, предложивший наименьшую цену проведения аудита в указанном диапазоне, получает 100 баллов; - заявки участников, содержащих более высокую цену из данного диапазона, оцениваются по следующей формуле: $P1 = \frac{C_{\min}}{C_{\text{заявки}}} * 100,$ <p>Где P1 – рейтинг, присуждаемый заявке по ценовому критерию, C_{\min} – сумма, указанная в заявке с минимальной ценой контракта; $C_{\text{заявки}}$ – предложение цены контракта в оцениваемой заявке.</p> <p>б) заявки остальных участников конкурса получают 50 баллов.</p> <p>Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по ценовому критерию (рассчитанный по формуле), умножается на соответствующую значимость.</p>	
НЕЦЕНОВЫЕ КРИТЕРИИ			
■	2	Качество услуг и квалификация участников	0,8

	<p>Порядок оценки и сопоставления: качество услуг определяется исходя из предложений участников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по полноте и форме представления письменной информации по результатам аудита; - по уровню квалификации участника конкурса. <p>Для оценки заявки по критерию «Качество услуг и квалификация участников» оцениваются показатели, указанные в подпунктах 2.1 и 2.2. Каждым членом конкурсной комиссии присваивается количество баллов определенное для каждого показателя. Далее по каждому показателю определяется среднее арифметическое значение количества баллов, присвоенное членами конкурсной комиссии данному показателю.</p> <p>Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качество услуг и квалификация участников», определяется по формуле:</p> $P2 = C 2.1 + C 2.2, + C 2.3,$ <p>Где P2 – рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качество услуг и квалификация участников»</p> <p>C 2.1 – количество баллов, присвоенное по показателю «Образец формы предоставления письменной информации по результатам проведенного аудита»,</p> <p>C 2.2 – количество баллов, присвоенное по показателю «Квалификация участника конкурса»</p> <p>C 2.3 - количество баллов, присвоенное по показателю «Опыт участника конкурса»</p> <p>Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качество услуг и квалификация участников» (рассчитанный по формуле), умножается на соответствующую значимость.</p> <p>При оценке заявок по критерию «Качество услуг и квалификация участников» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству услуг и квалификации.</p>	
□	2.1	Образец формы предоставления письменной информации по результатам проведенного аудита
	<p>Максимальное количество баллов, присваиваемое по данному показателю составляет 25.</p> <p>Максимальное количество баллов по данному показателю присваивается участнику, предложившему наилучшую форму подачи и наиболее детально проработанную письменную информацию по результатам проведения аудита. Учитывается полнота проверяемых объектов учета, наличие элементов финансового анализа, полнота и обоснованность сделанных выводов. Оценка производится по предложенному образцу формы представления письменной информации по результатам проведенного аудита.</p>	
□	2.2	Квалификация участника конкурса
	<p>Максимальное количество баллов, присваиваемое по данному показателю составляет 25.</p> <p>Максимальное количество баллов по данному показателю присваивается участнику: наиболее полно раскрывшему квалификацию сотрудников, предлагаемых к проведению аудита, опыт проведения аудита в фармацевтических компаниях и свою деловую репутацию.</p>	
□	2.3	Опыт участника конкурса

	<p>Максимальное количество баллов, присваиваемое по данному показателю составляет 50.</p> <p>Оценка участников по данному показателю производится по следующей шкале:</p> <p>Деятельность участника конкурса на рынке аудиторских услуг:</p> <ul style="list-style-type: none">от 12 лет и более – 50 баллов;от 10 до 12 лет включительно – 40 баллов;от 8 до 10 лет включительно – 30 баллов;от 5 до 8 лет включительно – 10 баллов;менее 5 лет – 5 баллов.
--	--

Итоговый рейтинг по заявке представляет собой оценку в баллах, получаемую в результате суммирования итоговых рейтингов по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга по заявке.

7.5. Победителем конкурса признается аудиторская организация, которая предложила лучшие условия и заявке на участие в конкурсе которой присвоен первый номер по результатам оценки и сопоставления заявок аудиторских организаций.

7.6. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, об условиях исполнения договора, предложенных в таких заявках, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников конкурса.

7.7. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Обществе. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола победителю конкурса направляется один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

8. Заключение контракта по результатам проведения конкурса

8.1. Срок заключения контракта

8.1.1. С победителем конкурса Заказчик (организатор конкурса) заключает контракт в течение одного месяца после утверждения победителя конкурса аудитором ОАО «Курганфармация».

8.1.2. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех аудиторских организаций, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одной аудиторской организации, подавшей заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурс признан несостоявшимся и только одна аудиторская организация, подавшая заявку на участие в конкурсе, признана участником конкурса, организатор конкурса в течение трех дней со дня подписания протокола, рассмотрения заявок на участие в конкурсе, обязан обеспечить передачу такому участнику конкурса проекта договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную цену договора, указанную в Извещении о проведении конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

8.2. Порядок заключения контракта

8.2.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации.

8.2.2. Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью проект контракта и вернуть его заказчику в течение 3 дней.

8.2.3. В случае, если победитель конкурса в срок, предусмотренный в пункте 8.2.2., не представил заказчику подписанный контракт, переданный ему в соответствии с пунктом 8.2.1., победитель конкурса признается уклонившимся от заключения контракта.

8.2.4. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения контракта в соответствии с пунктом 8.2.3., заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании к понуждению победителя конкурса заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение контракта для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого, присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения контракта, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании к понуждению такого участника заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если заказчик отказался от заключения контракта с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

8.2.5. Заказ признается размещенным со дня заключения контракта. Цена контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения. Оплата оказываемых услуг осуществляется по цене, установленной контрактом.