



Утверждаю

И.о.генерального директора

ОАО «Курганфармация»

Н.А. Максимова

«30» декабря 2011г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Открытого акционерного общества «Курганфармация» о персональных данных

1. Общие положения

1.1. Положение Открытого акционерного общества «Курганфармация» о персональных данных (далее - Положение) определяет порядок сбора, хранения, комбинирования, передачи и любого другого использования персональных данных физических лиц (далее – субъекты ПДн), в том числе: работников; физических лиц, состоящих в договорных отношениях с ОАО «Курганфармация»; физических лиц, оказывающих услуги ОАО «Курганфармация»; физических лиц, пользующихся услугами ОАО «Курганфармация» при осуществлении уставной деятельности ОАО «Курганфармация», физических лиц, обратившихся с заявлениями, претензиями, жалобами, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Персональные данные - информация, необходимая ОАО «Курганфармация» в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника, а также любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту ПДн), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

2.2. К персональным данным относятся:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- информация, содержащаяся в трудовой книжке;
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
- информация о состоянии здоровья в случаях, предусмотренных законодательством;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- сведения о семейном положении;
- информация о заработной плате;
- другая персональная информация.

2.3. К документам, содержащим информацию персонального характера, относятся:

- документы, удостоверяющие личность или содержащие информацию персонального характера;
- учетные документы по личному составу, а также вспомогательные регистрационно-учетные формы, содержащие сведения персонального характера;
- трудовые договоры с работниками, изменения к трудовым договорам, договоры о материальной ответственности с работниками;
- распорядительные документы по личному составу (подлинники и копии);
- документы по оценке деловых и профессиональных качеств работников при приеме на работу;
- документы, отражающие деятельность конкурсных и аттестационных комиссий;
- документы о результатах служебных расследований;
- подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству предприятия, руководителям структурных подразделений и служб;
- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения;
- документы бухгалтерского учета, содержащие информацию о расчетах с персоналом;
- медицинские документы, справки;
- др. документы, содержащие сведения персонального характера.

3. Получение персональных данных

3.1. Персональные данные предоставляются самим субъектом ПДн. ОАО «Курганфармация» обязано получить согласие работника/субъекта ПДн на обработку его персональных данных в письменном виде. Форма **согласия на обработку персональных данных работника** представлена в **Приложении № 1** к настоящему Положению, форма **согласия на обработку персональных данных субъекта** – **Приложение №6**.

Если персональные данные субъекта ПДн возможно получить только у третьей стороны, то субъект ПДн должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное **согласия субъекта на получение его данных у третьей стороны (Приложение №3** к настоящему Положению). При этом ОАО «Курганфармация» должно сообщить субъекту ПДн о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта ПДн дать письменное согласие на их получение.

3.2. Работник обязан предоставлять работодателю достоверную персональную информацию. При изменении персональных данных работник должен письменно уведомить об этом работодателя в срок, не превышающий 14 дней. ОАО «Курганфармация» имеет право запрашивать у работника дополнительные сведения и документы, подтверждающие их достоверность.

3.3 ОАО «Курганфармация» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта ПДн о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации ОАО «Курганфармация» вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

3.4. ОАО «Курганфармация» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта ПДн о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.

3.5. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, ОАО «Курганфармация» не имеет права основываться на персональных данных работника,

полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Обработка персональных данных

4.1. Обработка персональных данных субъекта ПДн осуществляется исключительно в целях осуществления уставной деятельности ОАО «Курганфармация», обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

4.2. Допуск к персональным данным субъекта ПДн разрешен должностным лицам, которым персональные данные необходимы для выполнения конкретных трудовых функций. Список лиц, имеющих право доступа к персональным данным субъектов ПДн, утверждается приказом руководителя. Лица, имеющие право доступа к персональным данным субъектов ПДн, оформляют обязательство **о неразглашении персональных данных (Приложение №5 к настоящему Положению)**.

4.3. Внешний допуск к персональным данным субъектов ПДн имеют сотрудники контрольно-ревизионных органов при наличии документов, являющихся обоснованием к работе с персональными данными.

4.4. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании **Отзыва согласия** на обработку персональных данных (**Форма представлена в Приложении № 2 к настоящему Положению**).

4.5. Подразделения, а также сотрудники ОАО «Курганфармация», в ведение которых входит работа с персональными данными, обеспечивают защиту персональных данных от несанкционированного доступа и копирования.

4.6. Защита персональных данных субъектов ПДн от их неправомерного использования или утраты обеспечивается ОАО «Курганфармация» за счет его средств в порядке, установленном законодательством РФ.

5. Передача персональных данных

5.1. Передача персональных данных субъекта ПДн третьим лицам производится после получения **согласие субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне (Приложение №4 к настоящему Положению)**, за исключением тех третьих лиц, которые указаны в согласии на обработку персональных данных.

5.2. Требования к передаче персональных данных:

- не сообщать персональные данные субъекта ПДн третьей стороне без письменного согласия субъекта ПДн, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта ПДн, а также в других случаях, предусмотренных законодательством РФ;

- не сообщать персональные данные субъекта ПДн в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта ПДн, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

- осуществлять передачу персональных данных субъекта ПДн в пределах одной организации в соответствии с локальным нормативным актом, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись;

- разрешать доступ к персональным данным субъекта ПДн только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только

те персональные данные субъекта ПДн, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта ПДн, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

- передавать персональные данные субъекта ПДн представителям субъекта ПДн в порядке, установленном законодательством РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта ПДн, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

6. Хранение персональных данных

6.1. Служба кадров (ведущий специалист по вопросам кадров) и иные подразделения (планово-учетный отдел (бухгалтерия), информационно-технический отдел и т.д.) ОАО «Курганфармация» организуют хранение и использование персональных данных работников в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами организации, регламентирующими порядок работы с персональными данными субъектов ПДн.

6.2. Хранение персональных данных субъектов ПДн осуществляется на электронных носителях, а также в бумажном варианте.

6.3. Доступ к программному обеспечению, а также к персональной информации, хранящейся на электронных носителях, строго регламентирован и осуществляется при введении личного идентификатора и пароля пользователя.

6.4. Документы персонального характера хранятся в сейфах подразделений ОАО «Курганфармация», ответственных за ведение и хранение таких документов.

6.5. Помещения, в которых хранятся персональные данные субъектов ПДн, оборудуются надежными замками и системой сигнализации.

7. Уничтожение персональных данных

7.1. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

7.2. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении таких целей.

7.3. Персональные данные, содержащиеся в документах, порядок и форма уничтожения которых утверждена/рекомендована в соответствующих нормативно-правовых актах, подлежат уничтожению согласно соответствующим нормативно-правовым актам. Иные документы, содержащие персональные данные, а также носители персональных данных уничтожаются на основании акта (рекомендуемая форма представлена в **Приложении № 7** к настоящему Положению).

8. Права субъектов ПДн по обеспечению защиты своих персональных данных

8.1. Субъекты ПДн имеют право на:

- полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъектов ПДн, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

- доступ к своим медицинским данным с помощью медицинского специалиста по своему выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства РФ;
- требование об извещении ОАО «Курганфармация» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъектов ПДн, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия ОАО «Курганфармация» при обработке и защите его персональных данных.

9. Обязанности и ответственность ОАО «Курганфармация» за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов ПДн, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ:

- дисциплинарную;
- материальную;
- гражданско-правовую;
- административную;
- уголовную.

9.2. Представление работником подложных документов является основанием для вынесения дисциплинарных взысканий вплоть до увольнения.

10. Заключительные положения

10.1. Положение обязательно для всех работников ОАО «Курганфармация», включая работников структурных подразделений, и лиц, вступающих в соответствующие отношения с ОАО «Курганфармация».

10.2. Работники и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального
директора ОАО «Курганфармация» -
начальник информационно-
технического отдела



Д.А. Комиссаров

Ведущий специалист по вопросам
кадров ОАО «Курганфармация»



З.Н. Горбунова

Юрисконсульт
ОАО «Курганфармация»



О.В. Шумилова

**СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА
на обработку его персональных данных**

Я, _____

(Ф.И.О. полностью, должность)

зарегистрированный(ная) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший его)

в соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ, являясь работником ОАО «Курганфармация» (далее - Оператор), находящегося по адресу: г. Курган, ул. Пушкина, 91, своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку Оператором моих персональных данных, необходимых для осуществления уставной деятельности Оператора, исполнения заключенного между нами трудового договора, и выполнения возложенных на него законодательством обязанностей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (в том числе передачу) и уничтожение моих персональных данных, в том числе:

1. фамилия, имя, отчество, 2. дата и место рождения, 3. гражданство, 4. образование, 5. специальность, 6. квалификация, 7. ученая степень, звание, 8. владение иностранным языком, 9. сведения о близких родственниках (фамилия, имя, отчество, степень родства, дата рождения), 10. паспортные данные, 11. номер телефона и адрес, 12. сведения воинского учета, 13. реквизиты диплома об образовании, 14. реквизиты водительского удостоверения, 15. номер лицевого банковского счета, 16. ИНН, 17. СНИЛС, 18. состояние здоровья, 19. фотография, 20. сведения о доходах, 21. сведения о социальных льготах.

Также выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных органам местного самоуправления, государственным органам и организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, оформления доверенностей, прохождения конкурсного отбора, прохождения безналичных платежей на мой банковский счет; в том числе нотариусам, банкам, страховым компаниям, государственным органам для оформления наградных, образовательным учреждениям, проводящим курсы повышения квалификации, в лицензионную комиссию.

Для этих целей дополнительно могут быть получены или переданы сведения о дате рождения, гражданстве, доходах, паспортных данных, предыдущих местах работы, идентификационном номере налогоплательщика, свидетельстве государственного пенсионного страхования, социальных льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством, иные сведения.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (ред. от 23.12.2010), в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 75 лет или до дня его отзыва. Настоящее согласие может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления об отзыве согласия.

" ___ " _____ 201_ г.

(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

Приложение № 2
к Положению Открытого акционерного общества
«Курганфармация» о персональных данных

Генеральному директору
ОАО «Курганфармация»

от

(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного по адресу:

паспорт серия _____ № _____,
выдан _____

Отзыв согласия на обработку персональных данных

В соответствии с п. 2 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» N 152-ФЗ от 27.07.2006 года отзываю у Открытого акционерного общества «Курганфармация» согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

Подпись _____

Расшифровка подписи _____

« ___ » _____ 201_ г.

**Согласие
субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны**

Я, _____,

(Ф.И.О. полностью, должность)
зарегистрированный(ная) по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность _____,

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший
в соответствии со ст. 86 Трудового кодекса Российской Федерации _____
(согласен\ не согласен)

На получение моих персональных данных, а именно:

указать состав персональных данных (Ф.И.О., паспортные данные, адрес)

Для обработки в целях _____
(указать цели обработки)

У следующих лиц _____
(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, у которой собираются
данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать
письменное согласие на их получение.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

**Согласие
субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне**

Я, _____,

паспорт серии _____ номер _____, выданный _____,
_____ В

соответствии со ст. 88 Трудового кодекса Российской Федерации _____

(согласен\ не согласен)

На передачу следующих персональных данных: _____

_____ для обработки в целях _____

(указать цели обработки)

следующим лицам _____

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их передачу.

« _____ » _____ 201__ г.

Подпись _____

Обязательство о неразглашении персональных данных субъекта

Я, _____,
паспорт серии _____ номер _____ выданный «__» _____ г.,

_____ ,
Понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников и / или _____
ОАО «Курганфармация».

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных, как прямой, так и косвенной.

В связи с этим, даю обязательство, при обработке (сбор, обработка и хранение) с персональными данными соблюдать все описанные в Положении Открытого акционерного общества «Курганфармация» о персональных данных требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержание трудового договора;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации, переподготовке;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты, я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового кодекса Российской Федерации.

«__» _____ 201__ г.

подпись _____

**СОГЛАСИЕ субъекта
на обработку его персональных данных**

Я, _____

(Ф.И.О. полностью, должность)

зарегистрированный(ная) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший его)

в соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ, вступая в договорные отношения с ОАО «Курганфармация» (далее - Оператор), находящимся по адресу: г. Курган, ул. Пушкина, 91, своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку Оператором моих персональных данных, необходимых для осуществления уставной деятельности, исполнения заключенного между нами договора/соглашения и/или выполнения возложенных на него законодательством обязанностей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (в том числе передачу) и уничтожение моих персональных данных,

в том числе 1. фамилия, имя, отчество, 2. номер телефона и адрес, 3. сведения о профессии, должности, образовании, 4. паспортные данные, 5. ИНН, 6. иные сведения, необходимых для исполнения заключенного между нами договора и/или выполнения возложенных на него законодательством обязанностей.

Также выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных органам местного самоуправления, государственным органам и организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, оформления доверенностей, прохождения безналичных платежей на мой банковский счет; в том числе нотариусам, банкам, страховым компаниям, образовательным учреждениям, проводящим курсы повышения квалификации, в лицензионную комиссию.

Для этих целей дополнительно могут быть получены или переданы сведения о дате рождения, гражданстве, доходах, паспортных данных, предыдущих местах работы, идентификационном номере налогоплательщика, свидетельстве государственного пенсионного страхования, социальных льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством, иные сведения.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (ред. от 23.12.2010), в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 75 лет или до дня его отзыва. Настоящее согласие может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления об отзыве согласия.

" ____ " _____ 201_ г.

(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

Приложение № 7
к Положению Открытого акционерного общества
«Курганфармация» о персональных данных

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Акт
об уничтожении персональных данных

Комиссия в составе:

Председатель – _____

Члены комиссии – _____

провела отбор носителей персональных данных и установила, что в соответствии с требованиями руководящих документов по защите информации и обработке персональных данных _____ информация, записанная на них в процессе эксплуатации, подлежит гарантированному уничтожению:

№ п/п	Дата	Тип носителя	Регистрационный номер носителя ПДн	Примечание

Всего съемных носителей _____
(цифрами и прописью)

На указанных носителях персональные данные уничтожены путем

(стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации и т.п.)

Перечисленные носители ПДн уничтожены путем

(разрезания, сжигания, механического уничтожения и т.п.)

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /